



คู่มือปฏิบัติการการครูนิเทศก์ระบบทวิภาคี

ปฏิบัติการนิเทศแบบเจาะลึก: กฏระเบียบ ขั้นตอน และระบบเอกสาร

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

5 ภารกิจหลักของการออกนิเทศ



DNA ของครูนิเทศก์มืออาชีพ

สมอง (คิดและวิเคราะห์)

- คิดเชิงบวกในการทำงานร่วมกัน
- ทักษะการคิดวิเคราะห์/สังเคราะห์

ปาก (สื่อสารและสัมพันธ์)

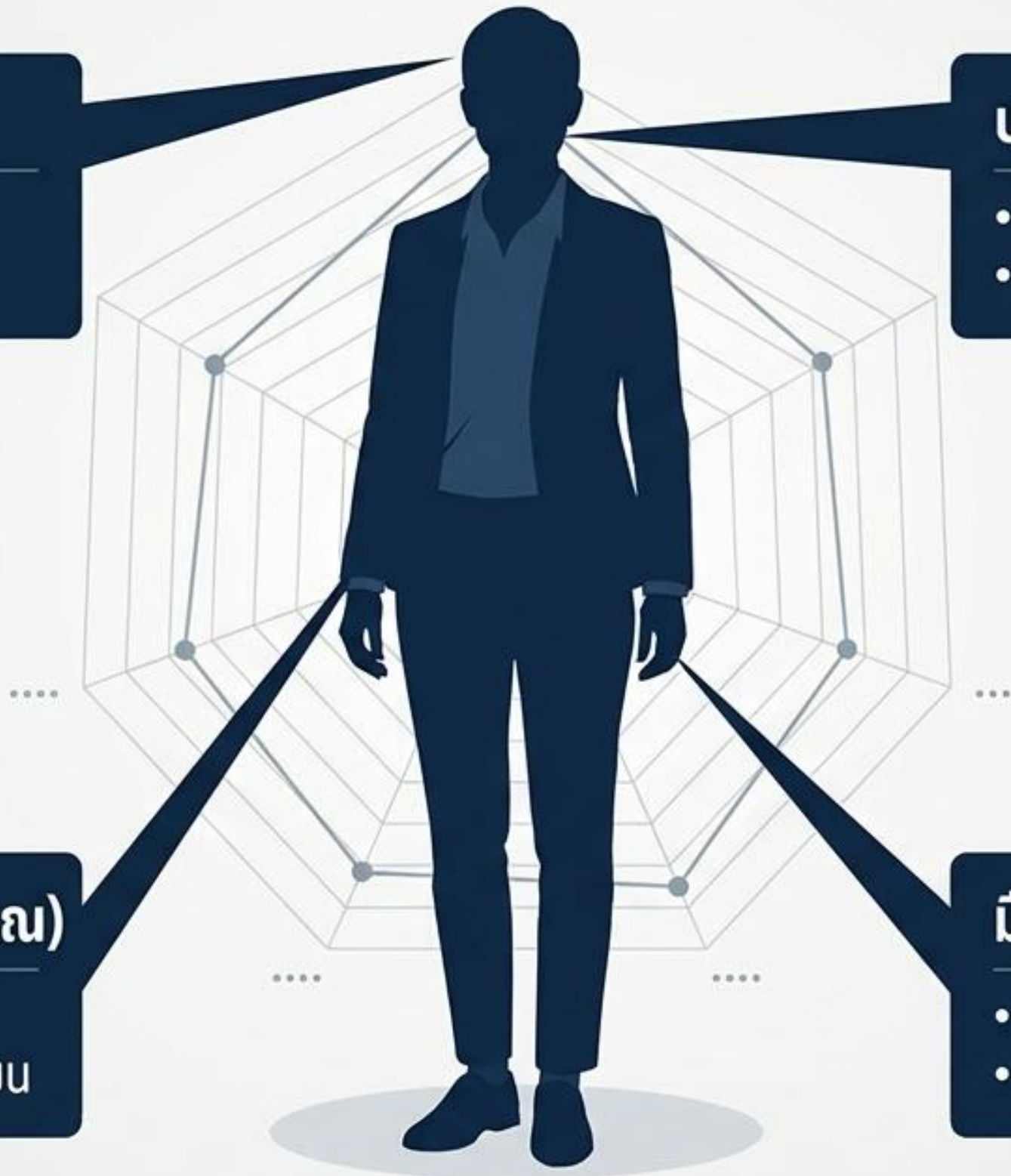
- มนุษยสัมพันธ์ดีเยี่ยม
- ทักษะการสื่อสารเพื่อประสานทุกฝ่าย

หัวใจ (คุณธรรมและจรรยาบรรณ)

- มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ
- รักษาความลับขององค์กรและผู้เรียน

มือ (ปฏิบัติและรับผิดชอบ)

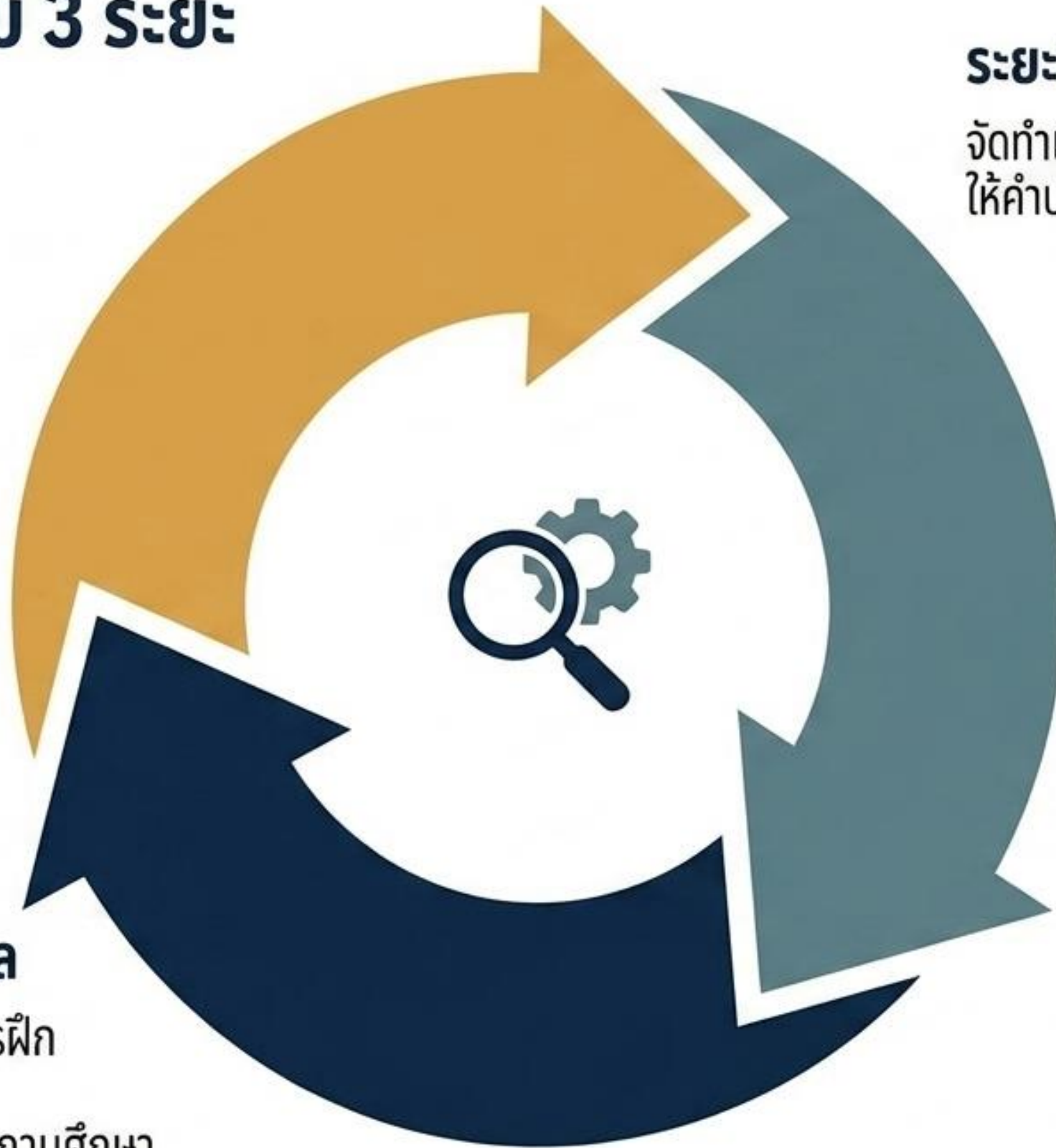
- บริการรวดเร็ว ตรงต่อเวลา
- รับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร



วงจรความรับผิดชอบ 3 ระยะ

ระยะที่ 3: ประเมินและสรุปผล

รวบรวมแบบประเมินและสรุปผลการฝึก
ส่งผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบ
รายงานผลการนิเทศและข้อมูลต่อสถานศึกษา



ระยะที่ 1: วางแผนและเตรียมการ

จัดทำแผนร่วมกับครูฝึกในสถานประกอบการ
ให้คำปรึกษาเรื่องการสอนงานและเกณฑ์ประเมิน

ระยะที่ 2: ปฏิบัติการนิเทศ

ติดตามความก้าวหน้าและดูแลให้เป็นไป
ตามแผน ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไข
ปัญหาระหว่างการฝึก
ตรวจสอบบันทึกงานของนักศึกษา

รูปแบบการนิเทศ: กฎและข้อกำหนด

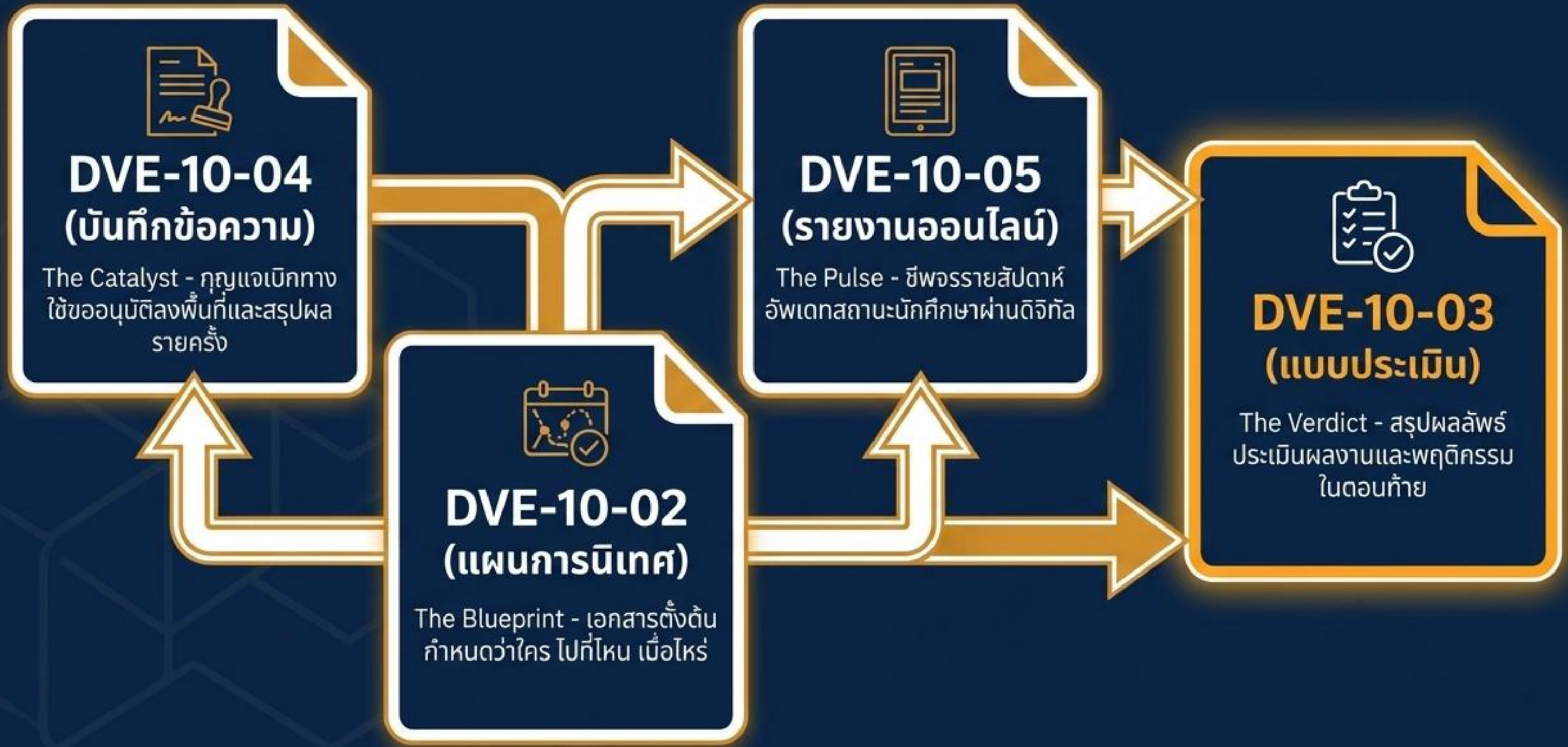
	การนิเทศ ณ สถานที่ประกอบการ	การนิเทศออนไลน์
ความถี่	อย่างน้อย 3 ครั้ง/ภาคเรียน	1 ครั้ง/สัปดาห์
ช่องทาง	เดินทางไปสถานที่จริง	โทรศัพท์, LINE, Facebook, Zoom
เอกสารหลัก	DVE-10-04 (บันทึกข้อความ)	DVE-10-05 (รายงานออนไลน์)
สิทธิประโยชน์	เบิกค่าเดินทางไปราชการ + นับเป็นชั่วโมงสอน	นับเป็นชั่วโมงสอน (ตามตารางปกติ)
ข้อกำหนดพิเศษ	ต้องทำบันทึกขออนุญาตและมี หนังสือส่งตัว	ต้องแนบหลักฐานรูปภาพ/ บทสนทนาทุกครั้ง

เส้นทางปฏิบัติการนิเทศ 8 ขั้นตอน

1. **จัดทำแผน:** วางแผนและปฏิทินร่วมกับครูฝึก
2. **เสนอแผน:** ชงเรื่องผ่านหัวหน้าแผนก/งานทวิภาคี
3. **บูรณาการเส้นทาง:** ประชุมรวมเส้นทางนิเทศเพื่อประหยัดงบ
4. **อนุมัติ:** ผู้อำนวยการอนุมัติแผนการนิเทศ
5. **แจ้งล่วงหน้า:** แจ้งกำหนดการให้สถานประกอบการทราบ
6. **เตรียมพร้อม:** ทำบันทึกขออนุญาต (DVE-10-04) และ จอพงพาหนะ
7. **ลงพื้นที่และรายงาน:** นิเทศจริงและรายงานผล
8. **ติดตามแก้ไข:** จัดสอนเสริมหากผู้เรียนฝึกทักษะไม่ครบ



ระบบนิเวศเอกสารทวิภาคี



เจาะลึก DVE-10-02: แผนการนิเทศ

DVE-10-02

แผนการนิเทศ/ปฏิทินการนิเทศติดตามผลการฝึกอาชีพ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับ.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....
ชื่อครูนิเทศ.....

ครั้งที่ออกนิเทศ				ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึก	พาหนะในการเดินทาง		หมายเหตุ
ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔				รถ วิทยาลัย	รถยนต์ ส่วนตัว	
๔/๒/๖๔									

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
(นายสรรเพชญ์ สุขรัตน์)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นางณณิษฐา ดั่งแสง)

ลงชื่อ.....
(นายชัชวาล วงศ์ใหม่)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

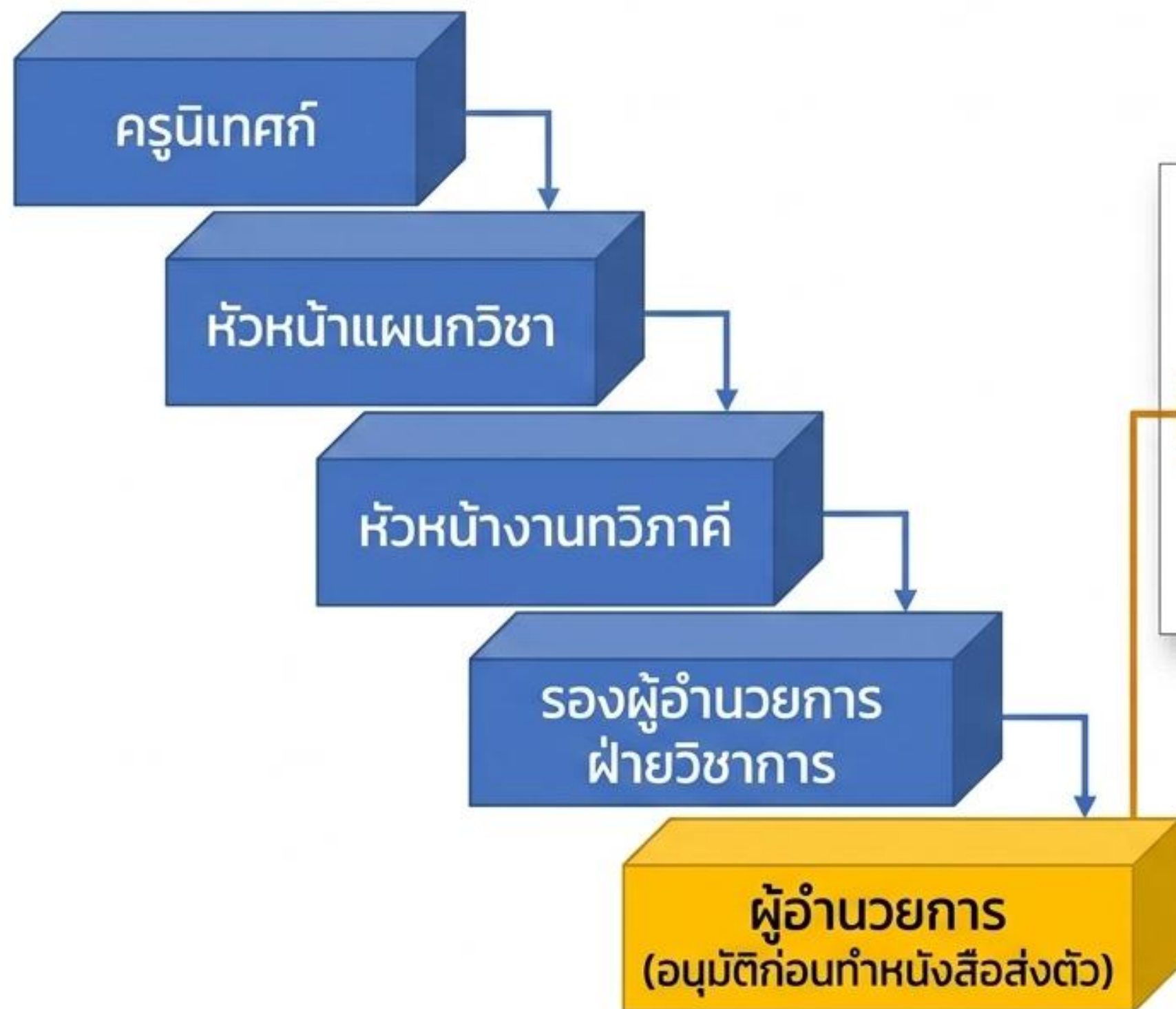
วางแผนล่วงหน้าอย่างน้อย
3 ครั้งต่อภาคเรียน

จุดสำคัญ! ต้องระบุให้ชัดเจน (รถวิทยาลัย หรือ
รถยนต์ส่วนตัว) เพราะเชื่อมโยงโดยตรงกับ
สิทธิการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ

สายงานการอนุมัติ: ต้องผ่าน
หัวหน้างานทวิภาคี -> รองฯ วิชาการ -> ผู้อำนวยการ

DVE-10-04: ลำดับขั้นตอนการอนุมัติ (The Approval Waterfall)

เอกสารนี้ใช้ทั้งสำหรับ 'ขออนุญาตออกนิเทศ' และ 'รายงานผลการนิเทศ'



DVE-10-04	
 บันทึกข้อความ ส่วนราชการ...งานประชาสัมพันธ์... ที่...วันที่...เดือน...พ.ศ.... เรื่อง... เรียน... เรียน... เรียน...	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา	
ลงชื่อ (.....) ครุภัณฑ์	ลงชื่อ (นายสรรเพชญ์ สุขรัตน์) หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและร่วมมือ
เดินทางไปนิเทศด้วย ☐ รถส่วนตัว ☐ รถวิทยาลัยฯ ทะเบียน..... ☐ อื่น ๆ.....	
ลงชื่อ (นางกนิษฐา คลั่งแสง) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ลงชื่อ (นายจีชาวล วงศ์ใหม่) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
ข้อควรระวัง: ช่อง 'เดินทางไปนิเทศด้วย' ต้องสอดคล้องกับแผน DVE-10-02	
ลงชื่อ (นางกนิษฐา คลั่งแสง) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ลงชื่อ (นายจีชาวล วงศ์ใหม่) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
ลงชื่อ (นายคณันท์ ธีรอนันท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
"เรียนดี มีคุณธรรม"	

DVE-10-05: การนิเทศออนไลน์รายสัปดาห์

ระบุเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้ให้ชัดเจน
เช่น โทรศัพท์, LINE, Zoom

Early Warning System: ระบุพฤติกรรมไม่
พึงประสงค์เพื่อประสานครูที่ปรึกษาได้ทันที



Mandatory Evidence: ต้องแนบภาพถ่ายหน้าจอ
(Screenshot) หรือภาพถ่ายการสนทนาออนไลน์ทุกครั้ง
เพื่อเป็นหลักฐานทางราชการ

DVE 10-05

รายงานการนิเทศออนไลน์
สัปดาห์ที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลครูนิเทศก์
ชื่อครูนิเทศก์.....
ตำแหน่ง.....
กลุ่มงานหรืองานที่ทำ.....
ระดับชั้น.....
สัปดาห์ที่.....วัน.....ที่.....เวลา.....น.
ครูนิเทศก์.....

ส่วนที่ ๒ วิธีการนิเทศ
นิเทศโดยวิธีวิธีการ.....
สถานประกอบการที่นิเทศ.....
ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง.....
ครูอีก/ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
นักศึกษาฝึกอาชีพ จำนวน.....คน
๑.....ระดับชั้น.....
๒.....ระดับชั้น.....
๓.....ระดับชั้น.....
ปัญหาที่พบ.....

ส่วนที่ ๓ ภาพประกอบการรายงานการนิเทศออนไลน์

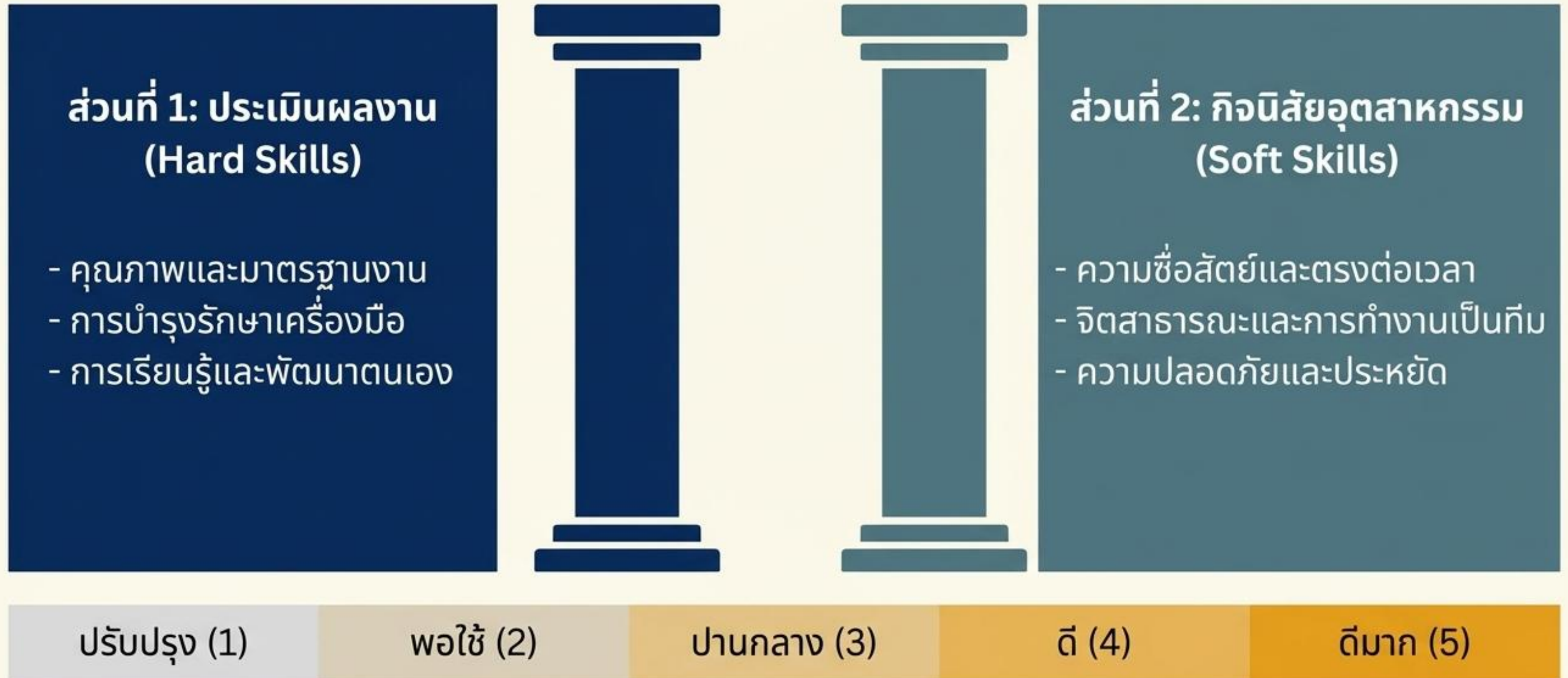
ลงชื่อ.....
(.....)
ครูนิเทศก์

ลงชื่อ.....
(นายสมชาย หอมทิพย์)
หัวหน้างานบริหาร

ลงชื่อ.....
(นางกนิษฐา คดีผล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายวิชาญ วรรณวิทย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขื่อง

DVE-10-03: มาตรฐานความสำเร็จ 2 มิติ



ประเมินร่วมกันระหว่างครูนิเทศก์และครูฝึกในสถานประกอบการ

แผนภาพรวมปฏิบัติการ 1 ภาคเรียน (Semester-at-a-Glance)



ระบบเอกสารทั้งหมดออกแบบมาเพื่อปกป้องครุภัณฑ์
สร้างมาตรฐานผู้เรียน และยกระดับอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

แผนการนิเทศ/ปฏิทินการนิเทศติดตามผลการฝึกอาชีพ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ระดับ.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ชื่อครูนิเทศ.....

ครั้งที่ออกนิเทศ				ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	จำนวน ผู้เข้ารับการฝึก	พาหนะในการเดินทาง		หมายเหตุ
ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔				รถ วิทยาลัย	รถยนต์ ส่วนตัว	
๘/๖/๖๙									

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
(นายสรรเพชญ์ สุขรัตน์)

ลงชื่อ.....ครูนิเทศก์
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นางกนิษฐา คลังแสง)

ลงชื่อ.....
(นายชัชวาล วงศ์ใหม่)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

แบบนิเทศติดตามประเมินผลการฝึกอาชีพ

DVE-10-03

ระหว่างวิทยาลัย.....กับบริษัท.....

ประจำเดือน.....

ชื่อ.....นามสกุล.....	สถิติการฝึกอาชีพ
แผนกวิชา.....ระดับชั้น.....	ระยะเวลาที่ประเมินตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝึกอาชีพระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	() สาย.....ครั้ง () ขาดงาน.....วัน
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	() ลาป่วย.....วัน () ลากิจ.....วัน
	วันที่ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปาน กลาง(๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ส่วนที่ ๑ ประเมินผลงาน						
๑	ปริมาณงานที่ทำตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					
๒	คุณภาพงานที่ได้ทำตามมาตรฐาน					
๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
๔	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
๕	การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา					
๖	การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และทรัพย์สินขององค์กร					
๗	การเชื่อฟังปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมถึงการควบคุมอารมณ์					
๘	ความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง					
๙	สภาพทั่วไปในการปฏิบัติงาน					
๑๐	การให้ความร่วมมือกับองค์กร และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
คะแนนที่ได้						
คะแนนรวม						
ส่วนที่ ๒ ด้านกณิสัยอุตสาหกรรม						
๑	ความซื่อสัตย์					
๒	ระเบียบวินัย และตรงต่อเวลา					
๓	ความรับผิดชอบ					
๔	ใฝ่เรียนรู้					
๕	ขยัน และอดทน					
๖	ประหยัด					
๗	ความปลอดภัย					
๘	ความคิดสร้างสรรค์					
๙	ทำงานเป็นทีม					
๑๐	จิตสาธารณะ					
คะแนนที่ได้						
คะแนนรวม						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)

ครูนิเทศก์

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)

ครูฝึกในสถานประกอบการ



DVE-10-04

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เลขที่รับ

วันที่

เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานการนิเทศผู้เรียนฝึกอาชีพ สัปดาห์ที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....พร้อมด้วย

๑. ๒. ๓. รวม.....คน

ได้ออกนิเทศผู้เรียนฝึกอาชีพ

๑. ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....สาขาวิชา.....

๒. ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....สาขาวิชา.....

๓. ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....สาขาวิชา.....

๔. ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....สาขาวิชา.....

๕. ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....สาขาวิชา.....

ตามรายละเอียดต่อไปนี้

สถานประกอบการ	จำนวนผู้เรียน	สถานประกอบการลงนาม
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

เดินทางไปนิเทศด้วย ☐ รถส่วนตัว ☐ รถวิทยาลัยฯ ทะเบียน..... ☐ อื่น ๆ.....

ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ และอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ครูนิเทศก์

ลงชื่อ

(นายสรพร เพชญา สุขรัตน์)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

ลงชื่อ

(นางกนิษฐา คลังแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายชัชวาล วงศ์ใหม่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ลงชื่อ

(นายคณัย เกียกแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานการนิเทศออนไลน์
สัปดาห์ที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลครูนิเทศก์

ชื่อครูนิเทศก์.....
ตำแหน่ง.....
กลุ่มนักเรียนที่ทำการนิเทศ แผนกวิชา.....
ระดับชั้น.....
สัปดาห์ที่.....วัน.....ที่.....เวลา.....น.
ครูที่ปรึกษา.....

ส่วนที่ ๒ วิธีการนิเทศ

นิเทศโดยใช้วิธีการ.....

สถานประกอบการที่นิเทศ

ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง.....
ครูฝึก/ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
นักศึกษาฝึกอาชีพ จำนวน.....คน
๑.....ระดับชั้น.....
๒.....ระดับชั้น.....
๓.....ระดับชั้น.....
ปัญหาที่พบ.....
.....

ส่วนที่ ๓ ภาพประกอบการรายงานการนิเทศออนไลน์



ลงชื่อ..... (.....) ครูนิเทศก์	ลงชื่อ..... (นายสรรเพชญ์ สุขรัตน์) หัวหน้างานทวิภาคีฯ	ลงชื่อ..... (นางกนิษฐา คลังแสง) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ลงชื่อ..... (นายชัชวาล วงศ์ใหม่) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
--------------------------------------	---	---	--