

รายงานผลโครงการฝึกอบรมการ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ประจำปี 2568



053 713038 #115



www.ctc.ac.th

งานบุคลากร



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
0744
รับที่.....
วันที่ 30 เม.ย. 2563
เวลา 10.40 น.

ส่วนราชการ

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ที่ ผว 046ค/ ๒๖๖

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาฐานสมรรถนะ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาฐานสมรรถนะ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ข้าพเจ้านายเกรียงศักดิ์ ดอนชัย ตำแหน่ง ครู คศ.๓ หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาฐานสมรรถนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาฐานสมรรถนะบรรลุวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการและขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๖ -๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ
๒. พิจารณาอนุญาต

(นายเกรียงศักดิ์ ดอนชัย)

หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน

(นางกนิษฐา คลังแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

(นายปริญญา สีชุมภู)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบ

☒ ทราบ ☒ อนุญาต

☒ เห็นชอบ ☒ อนุมัติ

☒ พิจารณา ☒ อื่นๆ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

☒ ทราบ ☒ อนุญาต

☒ เห็นชอบ ☒ อนุมัติ

☒ พิจารณา ☒ อื่นๆ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ไม่ทราบ ☒ ไม่อนุมัติ

☒ ทราบ.....

☒ อนุญาต/อนุมัติ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

☒ แจ้ง/มอบ.....

8/๓๖

(นายชัชวาล วงศ์ใหม่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

“เรียนดี มีความสุข”

(นายณปตริ อินเรือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ที่ ๑๗๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย กำหนดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ โดยจัดอบรมในวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน ติดตามประสานงาน ให้คำปรึกษา กำกับดูแลตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑	นายชัชวาล	วงศ์ใหม่	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายคณัย	เกียงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสุวารี	แปงนิวงศ์	กรรมการ
๑.๔	นายณปตริ์	อินเรือง	กรรมการ
๑.๕	นางกนิษฐา	คลังแสง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ติดตามประสานงานกับวิทยากร จัดเตรียม เอกสารอบรม จัดทำเกียรติบัตร คำกล่าวเปิด-ปิด และอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม ตลอดจนสรุปผลการอบรม คณะกรรมการประกอบด้วย

๒.๑	นางกนิษฐา	คลังแสง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายสุรัชย์	แช่ตัน	กรรมการ
๒.๓	นายเกรียงศักดิ์	ดอนชัย	กรรมการ
๒.๔	นายสรพรเพชญ์	สุขรัตน์	กรรมการ
๒.๕	นางสาววิมลทิพย์	วงษาฟู	กรรมการ
๒.๖	นางนันทนารี	จับใจนาย	กรรมการ
๒.๗	นายเจนณรงค์	เนื่องหล้า	กรรมการ
๒.๘	นางสาวพวงผกา	เมธิน	กรรมการ
๒.๙	นางสาวพันธ์รัตน์	ขวัญชัย	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๘๘๘

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร บรรยายให้ความรู้ มีหน้าที่ ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทั้งรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ แก่ผู้เข้ารับอบรม คณะกรรมการประกอบด้วย

๓.๑	นางยุพิน	พิมศร
๓.๒	ดร.คานิ่ง	ทองเกตุ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน บริการแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม และคณะกรรมการผู้ดำเนินงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

๓.๑	นายคณัย	เกียงแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางดวงใจ	ปรีพัฒนากร	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสายใจ	พวงสายใจ	กรรมการ
๓.๔	นางสาววันทนียา	วงษาฟู	กรรมการ
๓.๕	นางสายฝน	ใจคำ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวไปรยา	จาตม	กรรมการ
๓.๗	นางสาวพวงผกา	เมธิน	กรรมการ
๓.๘	นางสาวสิรินทร	มงคลสาร	กรรมการ
๓.๙	นางสาวเมรยา	ผาวิงยศ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวปาริชาติ	นุกาศ	กรรมการ
๓.๑๑	นางมณี	ชุมภูศรี	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวสมสวาท	เกิดศรีพันธุ์	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวใจสมร	โสภารัตน์	กรรมการ
๓.๑๔	นางแสงทอง	หวังระบอบ	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวณัฐริกา	จันทร์มา	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวพันธัชรัตน์	ขวัญชัย	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการอบรม ทำความสะอาด จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ คณะกรรมการประกอบด้วย

๕.๑	นายธนกร	เลิศสกุณี	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายธนพงศ์	เกษมวงศ์	กรรมการ
๕.๓	นายธนิต	เชื้อเมืองพาน	กรรมการ
๕.๔	นายสุรัตน์	ทำจริงจัง	กรรมการ
๕.๕	นายธีระวัฒน์	พลดี	กรรมการ
๕.๖	นายชูชาติ	ม่วงโกสัย	กรรมการ
๕.๗	นายวงศธร	พุทธา	กรรมการ
๕.๘	นางสาวชนนพร	ไชยขมภู	กรรมการ
๕.๑๐	นายประยงค์	กันสม	กรรมการ
๕.๑๑	นายสมศร	ใจเงิน	กรรมการ
๕.๑๒	นางซ้อย	ศรีโยธา	กรรมการ
๕.๑๓	นายขวัญใจ	เวียงปัตติ	กรรมการ
๕.๑๔	นางเพ็ญประภา	เมืองมูล	กรรมการและเลขานุการ

/๖.คณะกรรมการ..

8876

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่บันทึกภาพการดำเนินการ
อบรม และประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ แจกข้อมูลข่าวสารการจัดอบรมทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ
คณะกรรมการประกอบด้วย

๖.๑	นางวันเฉลิม	ต้นพลทออินันต์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสิทธิกร	ศิลปรัตน์	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสรารัตน์	ดวงดาว	กรรมการ
๖.๔	นายธีระพงศ์	มหาวรรณ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวกนกพร	กันชัย	กรรมการ
๖.๖	นางสาวพวงผกา	เมทิน	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการฝึกอบรมเสนอให้วิทยาลัยฯทราบ
คณะกรรมการประกอบด้วย

๗.๑	นายมนตรี	ม่วงวงศ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายอรอนพ	คำฝั้น	กรรมการ
๗.๓	นายคชานนท์	พงษ์ธัญการ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวธัญรัตน์	พรมมา	กรรมการ
๗.๕	นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๗.๖	นางสาววาสนา	วังโต	กรรมการและเลขานุการ

๘. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๘.๑	นายชัชวาล	วงศ์ใหม่
๘.๒	นางสุวารี	แบ่งฉวีวงศ์
๘.๓	นางกนิษฐา	คลังแสง
๘.๔	นายदनัย	เกียงแก้ว
๘.๕	นายนปตรี	อินเรือง
๘.๖	นายปฏิพัทธ์	ธนะหมอก
๘.๗	นายอรอนพ	คำฝั้น
๘.๘	นายสิงห์คราน	จินะเขียว
๘.๙	นายสรพรเพชญ	สุรัตน์
๘.๑๐	นายคชานนท์	พงษ์ธัญการ
๘.๑๑	นายเกษม	ดอนชัย
๘.๑๒	นายกันษะดาร์	วงศ์แก้ว
๘.๑๓	นายสุรัชย์	แซ่ตัน
๘.๑๔	นายธนิธ	เชื้อเมืองพาน
๘.๑๕	นายพิศิต	ดวงมาลา
๘.๑๖	นายวิเชียร	พุทธา
๘.๑๗	นายเกษม	รัตนธรรมทอง
๘.๑๘	นายธีระพงษ์	จันพอง
๘.๑๙	นายคณาธิป	ทะจันทร์

/๘.๒๐ นางสาวกาญจนา...



๘.๒๐ นางสาวกาญจนา	อุตราข
๘.๒๑ นายวีระเดช	จองสุรีย์ภาส
๘.๒๒ นายเกรียงศักดิ์	ดอนชัย
๘.๒๓ นายปริญญา	สีชุมภู
๘.๒๔ นายศาสตรพล	ชลประทาน
๘.๒๕ นายบัญญัติ	พรมเลข
๘.๒๖ นายพิเชต	คันธะ
๘.๒๗ นายธนิศร์	พันธุ์ประยูร
๘.๒๘ นายฉัตรชัย	กาญจนสุนทร
๘.๒๙ นายจักรี	จันทสร
๘.๓๐ นายณรงค์	บรรณเลิศ
๘.๓๑ นายจิรายุส	อินเทพ
๘.๓๒ นายสมชาติ	แสนธิเลิศ
๘.๓๓ นางดวงใจ	ประยุณการ
๘.๓๔ นางวันเฉลิม	ตันพฤทธิอนันต์
๘.๓๕ นางสาวลี	คำศรีสุข
๘.๓๖ นางสาวณภลินชนก	ไชยประเสริฐ
๘.๓๗ นางสาวฝน	ใจคำ
๘.๓๘ นางสาวสายใจ	พวงสายใจ
๘.๓๙ นางสาวโชติพิช	ดีแก้ว
๘.๔๐ นายสมชาย	สมณะ
๘.๔๑ นายอุทัย	เทพสุนิทร
๘.๔๒ นายริน	ยาวิชัย
๘.๔๓ นายจงจิตร	จับใจนาย
๘.๔๔ นางสาววินิทร	อนันตกุล
๘.๔๕ นายมารุต	มูลคำ
๘.๔๖ นายทศพล	ชัยตันตระกุล
๘.๔๗ นายนะที	จำญูช
๘.๔๘ นายสมเพชร	เรือนสิทธิ์
๘.๔๙ นายเสกสรรค์	คำวงษา
๘.๕๐ นางสาวสุปรียา	ทาเกิด
๘.๕๑ นางสาวแคทรียา	ชวฤทธิ์
๘.๕๒ นางสาวมัทนา	เมืองมูล
๘.๕๓ นายธนพงศ์	เกษมวงศ์
๘.๕๔ นายวัฒนาวุฒิ	อัมมวรรณ
๘.๕๕ นายเกียรติศักดิ์	สุนทร
๘.๕๖ นายธนกร	เลิศสกุล
๘.๕๗ นายชัชวาลย์	โคตะบุตร
๘.๕๘ นายเฉลิมชัย	บุญทะวงศ์

/๘.๕๙ นายอนุรักษ์...

๒๕

๘.๕๙ นายอนุรักษ์	สุขลัก
๘.๖๐ นายชูชาติ	กุลท้วม
๘.๖๑ นายสิทธิกร	ศิลปรัมย์
๘.๖๒ นางสาววรินทร์ภา	วงษาฟู
๘.๖๓ นายเจนณรงค์	เนืองหล้า
๘.๖๔ นางนันทนารี	จับใจนาย
๘.๖๕ นางสาวกรณัญญ์	ตาแปง

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ เป็นพิธีกร ดำเนินการอบรม ลำดับขั้นตอนตามกำหนดการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี คณะกรรมการประกอบด้วย

๙.๑ นายเจนณรงค์	เนืองหล้า	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวจรรยาพร	จำปาปัน	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้เงิน อำนวยความสะดวกในการบริหารการเงิน จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาการเบิก-จ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวแคทรียา	ชวฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายนิรันดร์	ชัยชนะพงษ์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวณิกานต์	ดีปกรณ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวเมลิรญา	ราชลำ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวกรณัญญ์	ตาแปง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ สุขุมรอบคอบ เสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์และชื่อเสียงของสถานศึกษามีทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัชวาล วงศ์ใหม่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาฐานสมรรถนะ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	ด้านที่ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ข้อที่ ๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่าง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑	มาตรฐานที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-
กลยุทธ์วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ
พันธกิจของวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยความจำเป็นและความท้าทายด้านการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้ โดยร่วมกันสร้างรูปแบบและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ของการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นที่องค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและสมรรถนะที่เกิดกับตัวผู้เรียน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นและให้ความสำคัญของการจัด การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี เพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนจึงได้กำหนดนโยบายในการยกระดับทักษะฝีมือและการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีสมรรถนะที่ได้มาตรฐานสากล โดยพัฒนาระบบการจัดการอาชีวศึกษาตามแรงขับเคลื่อน “Demand Driven” (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ๒๕๕๕ : ๒)

เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ เพื่อเปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาในแต่ละแห่งสามารถพัฒนาหลักสูตรได้เองโดยยึดกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพตามสาขาวิชา โดยหลักสูตรที่พัฒนาจะต้องเป็นหลักสูตรแบบฐานสมรรถนะ (Competency Based Curriculum) เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะ ทางวิชาการและวิชาชีพที่ตรงตามมาตรฐานของอาชีพ

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาแก่คณะครูของวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาที่เน้นสมรรถนะ ให้ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าสากล

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาแก่คณะครูของวิทยาลัย
- ๕.๒ เพื่อหลักสูตรสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะ
- ๕.๓ เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการทำวิจัยทางการศึกษาของบุคลากรด้านการเรียนการสอนและขอเลื่อนตำแหน่งวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ ผลผลิต (Outputs) (เชิงปริมาณ)

- ๖.๑.๑ ครูเข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๕ คน
- ๖.๑.๒ ได้หลักสูตรรายวิชาฐานสมรรถนะ จำนวน ๖๕ วิชา

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) (เชิงคุณภาพ)

- ๖.๒.๑ ครูเข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- ๖.๒.๒ หลักสูตรฐานสมรรถนะที่พัฒนาขึ้นสอดคล้องกับโลกของอาชีพ

๖.๓ ผลกระทบ (Impact)

- ๖.๓.๑ ครูที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			↔									
ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
สรุปและรายงานผล											↔	↔

๘. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณโครงการ จำนวน ๔๙,๖๒๖ บาท รายละเอียดดังนี้

๘.๑ ค่าอาหาร ๓ มื้อๆ ละ ๖๐ บาท (๖๕x๖๐x๓) = ๑๑,๗๐๐ บาท

๘.๒ ค่าอาหารว่าง ๖ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท (๖๕x๖x๓๕) = ๑๓,๖๕๐ บาท

๘.๓ ค่าวิทยากร ๒ วัน ๑ คน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท รวม ๑๔ ชั่วโมง = ๑๑,๒๐๐ บาท

๘.๔ ค่าวิทยากร ๑ วัน ๑ คน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท รวม ๗ ชั่วโมง = ๕,๖๐๐ บาท

๘.๕ ค่าเดินทางวิทยากร ค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนตัวไปกลับ กม.ละ ๔ บาท (๘๔๙x๒) = ๑,๖๙๘ บาท

๘.๖ ค่าที่พักวิทยากร ๑ ห้อง ๒ คืน คืนละ ๑,๒๐๐ บาท (๑,๒๐๐x๒) = ๒,๔๐๐ บาท

๘.๗ ค่าป้ายไวเนล ขนาด ๒*๔.๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย รวม ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๒,๓๔๒ บาท (ห้าหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูที่เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพและเพิ่มสมรรถนะวิชาชีพ

๙.๓ ผู้เรียนมีความพร้อม และความสามารถในการเรียนรู้เพื่อประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลการฝึกอบรม โดยแจกแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมอบรม

๑๐.๒ สรุปผลและรายงานผลการฝึกอบรมต่อวิทยาลัยฯ ในภาพรวม



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ที่ ๑๗๐/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย กำหนดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ โดยจัดอบรมในวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน ติดต่อประสานงาน ให้คำปรึกษา กำกับดูแลตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑	นายชัชวาล	วงศ์ใหม่	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายदनัย	เกียงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสุวารี	นงนิจวงศ์	กรรมการ
๑.๔	นายนปตริ	อินเรือง	กรรมการ
๑.๕	นางกนิษฐา	คลังแสง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร จัดเตรียมเอกสารอบรม จัดทำเกียรติบัตร คำกล่าวเปิด-ปิด และอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม ตลอดจนสรุปผลการอบรม คณะกรรมการประกอบด้วย

๒.๑	นางกนิษฐา	คลังแสง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายสุรัชย์	แช่ตัน	กรรมการ
๒.๓	นายเกรียงศักดิ์	ดอนชัย	กรรมการ
๒.๔	นายสรพรเพชญ์	สุขรัตน์	กรรมการ
๒.๕	นางสาววันทนาภา	วงษาฟู	กรรมการ
๒.๖	นางนันทนารี	จับใจนาย	กรรมการ
๒.๗	นายเจนณรงค์	เมืองหล้า	กรรมการ
๒.๘	นางสาวพวงผกา	เมธิน	กรรมการ
๒.๙	นางสาวพันธ์รัตน์	ขวัญชัย	กรรมการและเลขานุการ

/๑๓. คณะกรรมการ...

๙๙๙

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร บรรยายให้ความรู้ มีหน้าที่ ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทั้งรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ แก่ผู้เข้ารับอบรม คณะกรรมการประกอบด้วย

๓.๑	นางยุพิน	พิมพ์
๓.๒	ดร. คำเนิง	ทองเกตุ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน บริการแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม และคณะกรรมการผู้ดำเนินงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

๓.๑	นายคณัย	เกียงแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางดวงใจ	ปรับปรุง	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสายใจ	พวงสายใจ	กรรมการ
๓.๔	นางสาววินิณีภา	วงษาฟู	กรรมการ
๓.๕	นางสายฝน	ใจคำ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวปรีชา	จาคม	กรรมการ
๓.๗	นางสาวพวงผกา	เมทิน	กรรมการ
๓.๘	นางสาวสิรินทร	มงคลสาร	กรรมการ
๓.๙	นางสาวเมรยา	ผาเรียง	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวปาริชาติ	นุกาศ	กรรมการ
๓.๑๑	นางมณี	ชุมภูศรี	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวสมสวาท	เกิดศรีพันธุ์	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวใจสมร	โสภารัตน์	กรรมการ
๓.๑๔	นางแสงทอง	หวังระบอบ	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวนัฐริกา	จันทร์มา	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวพันธุ์รัตน์	ขวัญชัย	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการอบรม ทำความสะอาด จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ คณะกรรมการประกอบด้วย

๕.๑	นายธนกร	เลิศสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายธนพงศ์	เกษมวงศ์	กรรมการ
๕.๓	นายธนิศ	เชื้อเมืองพาน	กรรมการ
๕.๔	นายสุรัตน์	ทำงรังจั้ง	กรรมการ
๕.๕	นายธีระวัฒน์	พลดี	กรรมการ
๕.๖	นายชูชาติ	ม่วงโกล้าย	กรรมการ
๕.๗	นายวงศ์กร	พุทธา	กรรมการ
๕.๘	นางสาวชนนพร	ไชยชมภู	กรรมการ
๕.๑๐	นายประยงค์	กันสม	กรรมการ
๕.๑๑	นายสมิคร	ใจเงิน	กรรมการ
๕.๑๒	นางช้อย	ศรีโยธา	กรรมการ
๕.๑๓	นายขวัญใจ	เวียงปัตติ	กรรมการ
๕.๑๔	นางเพ็ญประภา	เมืองมูล	กรรมการและเลขานุการ

/๖ คณะกรรมการ..

887

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่บันทึกภาพการดำเนินการ
อบรม และประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ แจกข้อมูลข่าวสารการจัดอบรมทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย
คณะกรรมการประกอบด้วย

๖.๑	นางวันเฉลิม	ต้นพุดธิธินันต์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสิทธิกร	สีลปรีณี	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสรารัตน์	ดวงดาว	กรรมการ
๖.๔	นายธีระพงศ์	มทาวรรณ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวกนกพร	กันชัย	กรรมการ
๖.๖	นางสาวพวงผกา	เมทิน	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการฝึกอบรมเสนอให้วิทยาลัยฯ ทราบ
คณะกรรมการประกอบด้วย

๗.๑	นายมนตรี	ม่วงวงษ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายอรุณพ	คำผืน	กรรมการ
๗.๓	นายคชานนท์	พงษ์ธีการ	กรรมการ
๗.๔	นางสาววิจิตรรัตน์	พรมมา	กรรมการ
๗.๕	นายพิเชษฐ์	ศรีพิชัย	กรรมการ
๗.๖	นางสาววาสนา	วังโต	กรรมการและเลขานุการ

๘. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๘.๑	นายชีवाल	วงศ์ใหม่
๘.๒	นางสุวารี	แบ่งเนียงค์
๘.๓	นางกนิษฐา	คลังแสง
๘.๔	นายคณัย	เกียงแก้ว
๘.๕	นายนปตริ	อินเรือง
๘.๖	นายปฏิพัทธ์	ระนะหมอก
๘.๗	นายอรุณพ	คำผืน
๘.๘	นายสิงห์คราน	จิณะเขียว
๘.๙	นายสรเพชญ	สุรัตน์
๘.๑๐	นายคชานนท์	พงษ์ธีการ
๘.๑๑	นายเกษม	ดอนชัย
๘.๑๒	นายกันษะดาร์	วงศ์แก้ว
๘.๑๓	นายสุรัชย์	แช่ต้น
๘.๑๔	นายอนันต์	เชื้อเมืองพาน
๘.๑๕	นายพิศิต	ดวงมาลา
๘.๑๖	นายวิเชียร	พุทธา
๘.๑๗	นายเกษม	รัตนธรรมทอง
๘.๑๘	นายธีระพงษ์	จันพอง
๘.๑๙	นายคณานิป	ทะจันทร์

/๘.๒๐ นางสาวกาญจนา...

(ลายเซ็น)

๘.๒๐ นางสาวกาญจนา	อุตราฯ
๘.๒๑ นายวีระเดช	จองสุวิภาส
๘.๒๒ นายเกรียงศักดิ์	คอนชัย
๘.๒๓ นายปริญญา	สีขุนภู
๘.๒๔ นายศาสตรพล	ชลประทาน
๘.๒๕ นายบุญไธ	พรมแลฯ
๘.๒๖ นายพิเชต	คันธะ
๘.๒๗ นายธนิศร์	พันธุ์ประยูร
๘.๒๘ นายฉัตรชัย	กาญจนสุนทร
๘.๒๙ นายจักรี	จับทสร
๘.๓๐ นายณรงค์	บรรณเลิศ
๘.๓๑ นายจิรายุส	อินเทพ
๘.๓๒ นายสมชาติ	แสนอิเล็ค
๘.๓๓ นางดวงใจ	ประิณณากร
๘.๓๔ นางวันเฉลิม	ตันพทุธิอนันต์
๘.๓๕ นางสาวลี	คำศรีสุข
๘.๓๖ นางสาวณภลินชนก	ไชยประเสริฐ
๘.๓๗ นางสาวฝน	ใจคำ
๘.๓๘ นางสาวสายใจ	พวงสายใจ
๘.๓๙ นางสาวจิตพิช	ดีแก้ว
๘.๔๐ นายสมชาย	สมณะ
๘.๔๑ นายอุทัย	เทพสุรินทร์
๘.๔๒ นายริน	อาวีชัย
๘.๔๓ นายจงจิตร	จับใจนาย
๘.๔๔ นางสาววิมล	อนันตกุล
๘.๔๕ นายมารุต	มูลคำ
๘.๔๖ นายทศพล	ชัยตันตระกูล
๘.๔๗ นายนะที	จำกฤษ
๘.๔๘ นายสมเพชร	เรือนสิทธิ์
๘.๔๙ นายเสกสรรค์	คำวงษา
๘.๕๐ นางสาวสุปรียา	ทาเกิด
๘.๕๑ นางสาวแคทรียา	ชวฤทธิ์
๘.๕๒ นางสาวมัทนา	เมืองมูล
๘.๕๓ นายอนพงค์	เกษมวงศ์
๘.๕๔ นายวัฒนาภูมิ	อัมมวรรณ
๘.๕๕ นายเกียรติศักดิ์	สุนทร
๘.๕๖ นายธนากร	เลิศสุณี
๘.๕๗ นายชัชวาลย์	โคตงบุตร
๘.๕๘ นายเฉลิมชัย	บุญทวงค์

/๘.๕๙ นายอภิชัย...



๘.๕๙ นายอนุรักษ์	สุขเล็ก
๘.๖๐ นายชูชาติ	กุลขั้วม
๘.๖๑ นายสิทธิกร	ศิลาปรีย์
๘.๖๒ นางสาววันทนา	วงษาฟู
๘.๖๓ นายเจนณรงค์	เนืองหล้า
๘.๖๔ นางนันทนาจี	จับใจนาย
๘.๖๕ นางสาวกรณัญญ์	ตาแปง

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ เป็นพิธีกร ดำเนินการอบรม ลำดับขั้นตอนตามกำหนดการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี คณะกรรมการประกอบด้วย

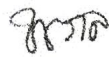
๙.๑ นายเจนณรงค์	เนืองหล้า	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวจรรยาพร	จำปาปิ่น	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้เงิน อำนวยความสะดวกในการบริหารการเงิน จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาการเบิก-จ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวแคทรียา	ชวลูห์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายนิรันดร์	ชัยชนะพงษ์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวณิชาภานต์	ตีเปกรณ์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวเมลิรญา	ราชลำ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวกรณัญญ์	ตาแปง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ สุขุมรอบคอบ เสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์และชื่อเสียงของสถานศึกษามีทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชีชาล วงศ์ใหม่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ใบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

วัน อังคาร ที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	เวลากลับ
1	นางกนกนัย ดิลกแสง	08.00 น.	17.00 น.
2	คุณหญิง นงนิตย์	8.00	17.00
3	นางแสงอร วัฒนชัย	08.00	17.00
4	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
5	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
6	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
7	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
8	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
9	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
10	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
11	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
12	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
13	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
14	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
15	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
16	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
17	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
18	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
19	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
20	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
21	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
22	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
23	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
24	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00
25	นางสาวกนกนัย วัฒนชัย	08.00	17.00

Dr

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	เวลากลับ
26	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
27	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
28	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
29	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
30	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
31	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
32	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
33	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
34	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
35	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
36	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
37	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
38	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
39	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
40	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
41	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
42	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
43	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
44	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
45	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
46	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
47	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
48	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
49	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
50	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
51	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
52	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
53	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00
54	ทอริ่ง งามน	08.00	17.00

Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	เวลากลับ
๕๕	จตุรนต์ ราชิน	๐๘.๐๐	17.๐๐
๕๖	ช.ร. ภาณุ ภาณุ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๕๗	นาง งามยล ใจดี	๐๘.๐๐	17.๐๐
๕๘	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๕๙	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๖๐	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๖๑	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๖๒	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๖๓	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๖๔	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๖๕	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๖๖	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๖๗	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๖๘	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๖๙	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐
๗๐	นาง นงนารถ จันทะ	๐๘.๐๐	17.๐๐

ใบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

วัน พุธ ที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	เวลากลับ
1	นางกนิษฐา คอโสภา	08.00 น.	17.00 น.
2	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
3			
4	นางสาว นพรัตน์	08.00 น.	17.00 น.
5	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
6	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
7	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
8	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
9	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
10	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
11	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
12	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
13	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
14	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
15	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
16	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
17	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
18	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
19	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
20	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
21	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
22	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
23	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
24	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00
25	นางสาว นพรัตน์	08.00	17.00

10

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	เวลากลับ
26	นายวันเฉลิม สันนุกาญจน์	08.00 น.	17.00 น.
27	นายวิจิตร สังขสิทธิ์	08.00 น.	17.00 น.
28	นายณณกรธรณ์ เวียงรัมย์	08.00	17.00
29	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
30	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
31	นายอนุสรณ์ อนุสรณ์	08.00	17.00
32	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
33	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00 น.	17.00 น.
34	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
35	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
36	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
37	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
38	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
39	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
40	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
41	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
42	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00 น.	17.00 น.
43	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
44	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
45	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
46	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
47	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
48	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00 น.	17.00 น.
49	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
50	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00 น.	17.00 น.
51	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
52	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
53	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00
54	นายวิภาส วัฒนศิริ	08.00	17.00

[illegible]

[Handwritten signature]

ใบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
วัน พฤหัสบดี ที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	เวลากลับ
1.	นางกนิษฐา ด้วง	08.00	17.00 น.
2	สุวิทย์ นันทวาท	8.00	17.00
3			
4	นางสาวอศนุ น้อย	08.00 น.	17.00 น.
5	นางสาวอศนุ น้อย	8.00 น.	17.00 น.
6.	นางอศนุ น้อย	08.00 น.	17.00 น.
7.	นางอศนุ น้อย	08.00 น.	17.00 น.
8	นางอศนุ น้อย	08.00 น.	17.00 น.
9	นางอศนุ น้อย	08.00 น.	17.00 น.
10	นางอศนุ น้อย	08.00 น.	17.00 น.
11	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00
12	นางอศนุ น้อย	08.00 น.	17.00 น.
13	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00
14	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00
15	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00
16	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00
17	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00
18	นางอศนุ น้อย	08.00 น.	17.00 น.
19	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00 น.
20.	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00 น.
21	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00 น.
22	นางอศนุ น้อย	08.00 น.	17.00 น.
23.	นางอศนุ น้อย	08.00 น.	17.00 น.
24	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00
25	นางอศนุ น้อย	08.00	17.00

x 10

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	เวลากลับ
26	นายกันตพล วงษ์วิภา	08.00 น.	17.00 น.
27	นายธวัช คุ้มบุญ	08.00 น.	17.00 น.
28	นายพนมวรรณ ปิยะธาดา	08.00	17.00
29	นายธวัช วัฒนวิทย์	08.00	17.00
30	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
31	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
32	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
33	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00 น.	17.00 น.
34	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
35	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
36	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
37	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
38	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
39	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
40	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
41	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
42	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00 น.	17.00 น.
43	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00 น.	17.00 น.
44	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00 น.	17.00 น.
45	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
46	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
47	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
48	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
49	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
50	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
51	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
52	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
53	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00
54	นายพนม วัฒนวิทย์	08.00	17.00

Handwritten signatures and initials in the right margin, including names like "นายพนม วัฒนวิทย์" and other illegible marks.

Handwritten signature at the bottom right corner.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	เวลากลับ
๕๕	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	๐๘.๐๐	17.00
๕๖	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๕๗	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๕๘	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๕๙	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๖๐	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๖๑	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๖๒	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๖๓	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๖๔	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๖๕	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๖๖	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๖๗	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๖๘	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๖๙	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๗๐	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๗๑	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๗๒	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๗๓	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๗๔	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๗๕	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๗๖	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๗๗	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๗๘	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๗๙	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๘๐	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๘๑	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๘๒	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๘๓	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๘๔	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๘๕	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๘๖	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๘๗	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๘๘	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๘๙	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00
๙๐	จ.อ. น.อ. น.อ. น.อ.	08.00	17.00

10.

ตารางกำหนดการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาฐานสมรรถนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ในระหว่าง วันที่ ๖-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมพระวิษณุกรรม ๓ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

วันที่/เวลา	๐๕.๐๐-๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๖ พ.ค. ๖๔	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน	พิธีเปิด โดย นายชีवाल วงศ์ใหม่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	การจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยนางยุพิน พิมสร ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	การจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยนางยุพิน พิมสร ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (ต่อ)	การจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยนางยุพิน พิมสร ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (ต่อ)	สรุปการจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยนางยุพิน พิมสร ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
๗ พ.ค. ๖๔	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน	แนวทางและหลักการของการขอ มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ โดยนางยุพิน พิมสร ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	แนวทางและหลักการขอ มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ โดยนางยุพิน พิมสร ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (ต่อ)	แนวทางและหลักการขอ มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ โดยนางยุพิน พิมสร ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (ต่อ)	แนวทางและหลักการขอ มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ โดยนางยุพิน พิมสร ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (ต่อ)	สรุปแนวทางและหลักการขอ มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ โดยนางยุพิน พิมสร ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (ต่อ)
๘ พ.ค. ๖๔	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน	วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปัญหาที่พบในการเรียนการสอน โดย ดร.คัมภีร์ ทองเกตุ ข้าราชการบำนาญ	การตั้งชื่อเรื่องงานวิจัย ทางการศึกษา โดย ดร.คัมภีร์ ทองเกตุ ข้าราชการบำนาญ	นวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาการเรียนการสอน โดย ดร.คัมภีร์ ทองเกตุ ข้าราชการบำนาญ	การวิจัยแบบ R&D เพื่อพัฒนาการเรียน โดย ดร.คัมภีร์ ทองเกตุ ข้าราชการบำนาญ	

หมายเหตุ *** การแต่งกาย ตามกำหนดของสถานศึกษา

*** ผู้เข้าอบรมเตรียมแผนการสอนคนละ ๑ รายวิชา และโน้ตบุ๊ก/คอมพิวเตอร์/ปากกา/ไวไฟ/แฟลช

รายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรม

โครงการ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ชื่อโครงการที่ประเมิน โครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑. เพื่อให้ครูผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรฐานสมรรถนะ
๒. เพื่อให้ครูผู้เข้าร่วมอบรมมีแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสม

วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

๒. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมินเป็นแบบสอบถามซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอนดังนี้
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ครึ่งนี้
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จากแบบสอบถามออนไลน์ให้นักเรียน เป็นฉบับที่สมบูรณ์ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้ร้อยละ (%)
๒. วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ครึ่งนี้ โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการครู	๒๐	๘๐
พนักงานราชการ	๔	๑๖
ครูพิเศษสอน	๑	๔
รวม	๒๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นข้าราชการครูจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ พนักงานราชการ ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖ และครูพิเศษสอน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔

ตารางที่ ๒ เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๒	๘๘
หญิง	๓	๑๒
รวม	๒๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒

ตารางที่ ๓ แผนกของผู้ตอบแบบสอบถาม

แผนก	จำนวน	ร้อยละ
สามัญสัมพันธ์	๓	๑๒
ช่างกลโรงงาน	๓	๑๒
ช่างไฟฟ้ากำลัง	๔	๑๖
ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์ เทคนิคคอมพิวเตอร์	๑	๔
ช่างก่อสร้าง โยธา สถาปัตยกรรม	๐	๐
ช่างเทคนิคพื้นฐาน	๑	๔
ช่างเชื่อมโลหะ	๓	๑๒
ช่างยนต์	๑๐	๔๐
รวม	๒๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามแผนกสามัญสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒ และ ช่างกลโรงงาน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒ แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ช่างอิเล็กทรอนิกส์เมคคาทรอนิกส์ เทคนิคคอมพิวเตอร์ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔ ช่างเชื่อมโลหะ ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒ และ ช่างยนต์ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นพึงพอใจเกี่ยวกับการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ วิทยาลัยเทคนิค เชียงรายในครั้งนี้ใช้เกณฑ์การแปล ความหมายค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ดังนี้

$\bar{X}$	๑.๐๐-๑.๔๙	๑.๕๐-๒.๔๙	๒.๕๐-๓.๔๙	๓.๕๐-๔.๔๙	๔.๕๐-๕.๐๐
ความหมาย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของนักศึกษาต่อรายการข้อคำถามโครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายการ	N=๒๕			
		$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.	สถานที่ในการอบรม	๔.๙๔	๐.๒๐	๔.๙๔	มากที่สุด
๒.	ลำดับขั้นตอนการอบรม	๔.๘๗	๐.๓๙	๔.๘๗	มากที่สุด
๓.	ช่วงระยะเวลาในการอบรม	๔.๗๘	๐.๕๔	๔.๗๘	มากที่สุด
๔.	ความรู้ความสามารถของวิทยากรมีความเหมาะสม	๔.๘๘	๐.๓๘	๔.๘๘	มากที่สุด
๕.	ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร	๔.๙๐	๐.๔๕	๔.๙๐	มากที่สุด
๖.	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม	๔.๗๖	๐.๔๔	๔.๗๖	มากที่สุด
๗.	บรรยากาศของการอบรม	๔.๖๘	๐.๖๙	๔.๖๘	มากที่สุด
๘.	การประชาสัมพันธ์ในการจัดการอบรม	๔.๗๐	๐.๖๒	๔.๗๐	มากที่สุด
๙.	ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	๔.๘๔	๐.๕๑	๔.๘๔	มากที่สุด
๑๐.	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	๔.๖๗	๐.๖๘	๔.๖๗	มากที่สุด
รวม		๔.๗๙	๐.๐๘	๔.๗๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเรียงตามลำดับได้ดังนี้ โดยภาพรวมอยู่ที่ระดับมากที่สุด สถานที่ในการอบรม ($\bar{X} = ๔.๙๔$) ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร ($\bar{X} = ๔.๙๐$) ความรู้ความสามารถของวิทยากรมีความเหมาะสม ($\bar{X} = ๔.๘๘$) ลำดับขั้นตอนการอบรม ($\bar{X} = ๔.๘๗$) ช่วงระยะเวลาในการอบรม ($\bar{X} = ๓.๗๘$) และความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ($\bar{X} = ๔.๗๖$) ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรมีการอบรมอีก
- เป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ
- ได้รับความรู้

สรุปผลการประเมิน

ในการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย มีความ
คิดเห็นเฉลี่ยต่อรายการต่างๆ ของการจัดกิจกรรมครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด นอกจากนั้นผู้เข้าอบรม มีข้อเสนอ
ว่า ควรมีการอบรม เป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ และได้รับความรู้



(นางสาวศิริดา แก้วประทุม)

ผู้สรุปแบบประเมินผล