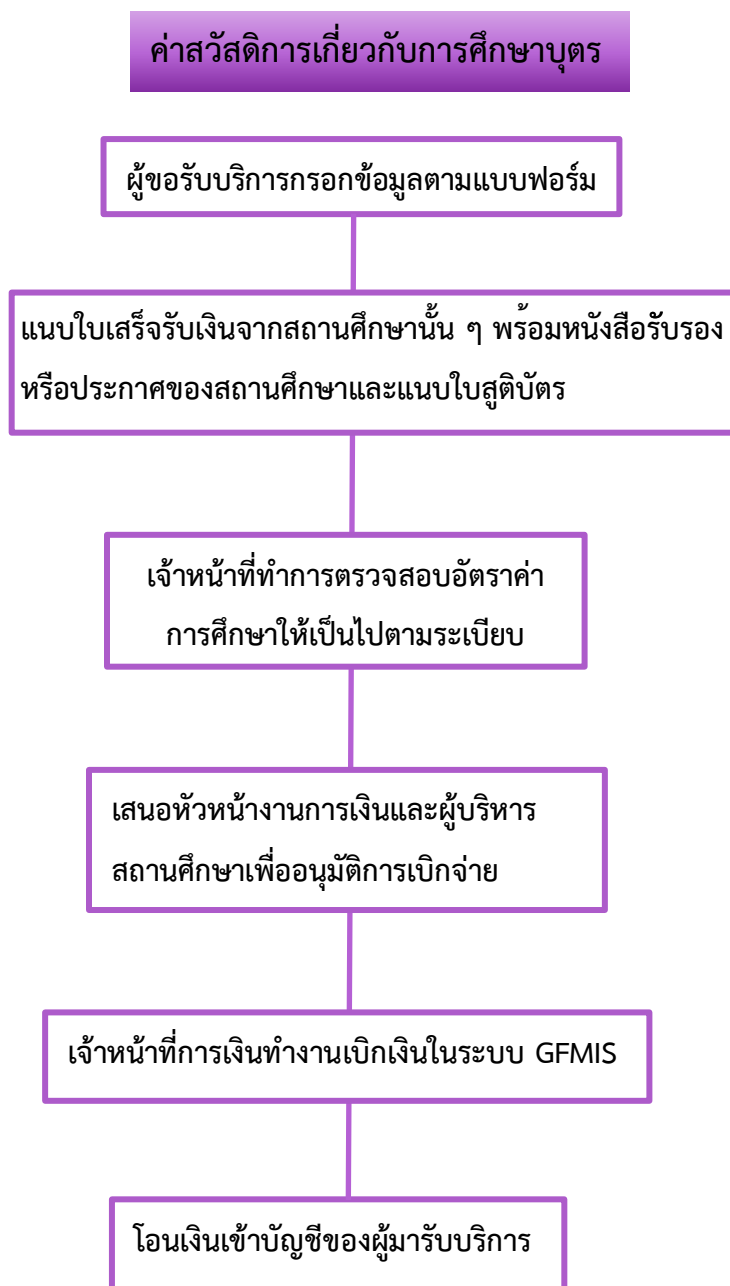


คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

แนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ติดต่อขอรับบริการค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร



คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

การลงทะเบียนผ่านธนาคารและรับใบเสร็จรับเงิน

ดาวน์โหลดใบลงทะเบียนใน ศธ.02

นำใบลงทะเบียนไปชำระเงินที่ธนาคารหรือสแกนคิวอาร์โค้ด

เจ้าหน้าที่การเงินนำข้อมูลจากธนาคารมาสรุปและออกใบเสร็จรับเงิน

นักเรียนมารับใบเสร็จรับเงินได้ที่
ห้องการเงินหรือครูที่ปรึกษา

ผู้มีสิทธิ์เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

รับใบเสร็จรับเงินและใบประกาศเบิกของ
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

เงินเรียนฟรี 15 ปี

นำข้อมูลจำนวนนักเรียนจากงานทะเบียน



แจกเอกสารใบสำคัญรับเงินให้ครูที่ปรึกษา



รับเอกสารจากนักเรียนและตรวจสอบความถูกต้อง



สรุปยอดจำนวนนักเรียน



เจ้าหน้าที่การเงินทำการตั้งเบิกในระบบ GFMIS



ประกาศให้นักเรียนมารับเงินเรียนฟรี

คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

การยืมเงินไปราชการ

เขียนสัญญายืมเงิน 2 ชุด พร้อมแนบสำเนา
คำสั่งไปราชการและหนังสือราชการต้นเรื่อง

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสาร

หัวหน้าการเงินและผู้บริหาร
สถานศึกษาอนุมัติการยืมเงิน

เจ้าหน้าที่การเงินทำการเบิก
จ่ายเงินให้กับผู้ยืมเงิน

การล้างเงินยืมและเบิกเงินไป

เขียนรายงานการเดินทาง 1 ชุด พร้อมแนบ
คำสั่งไปราชการตัวจริง หนังสือราชการต้น
เรื่องใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ค่าน้ำมัน ฯลฯ

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสาร

หัวหน้าการเงินและผู้บริหาร
สถานศึกษาอนุมัติการยืมเงิน

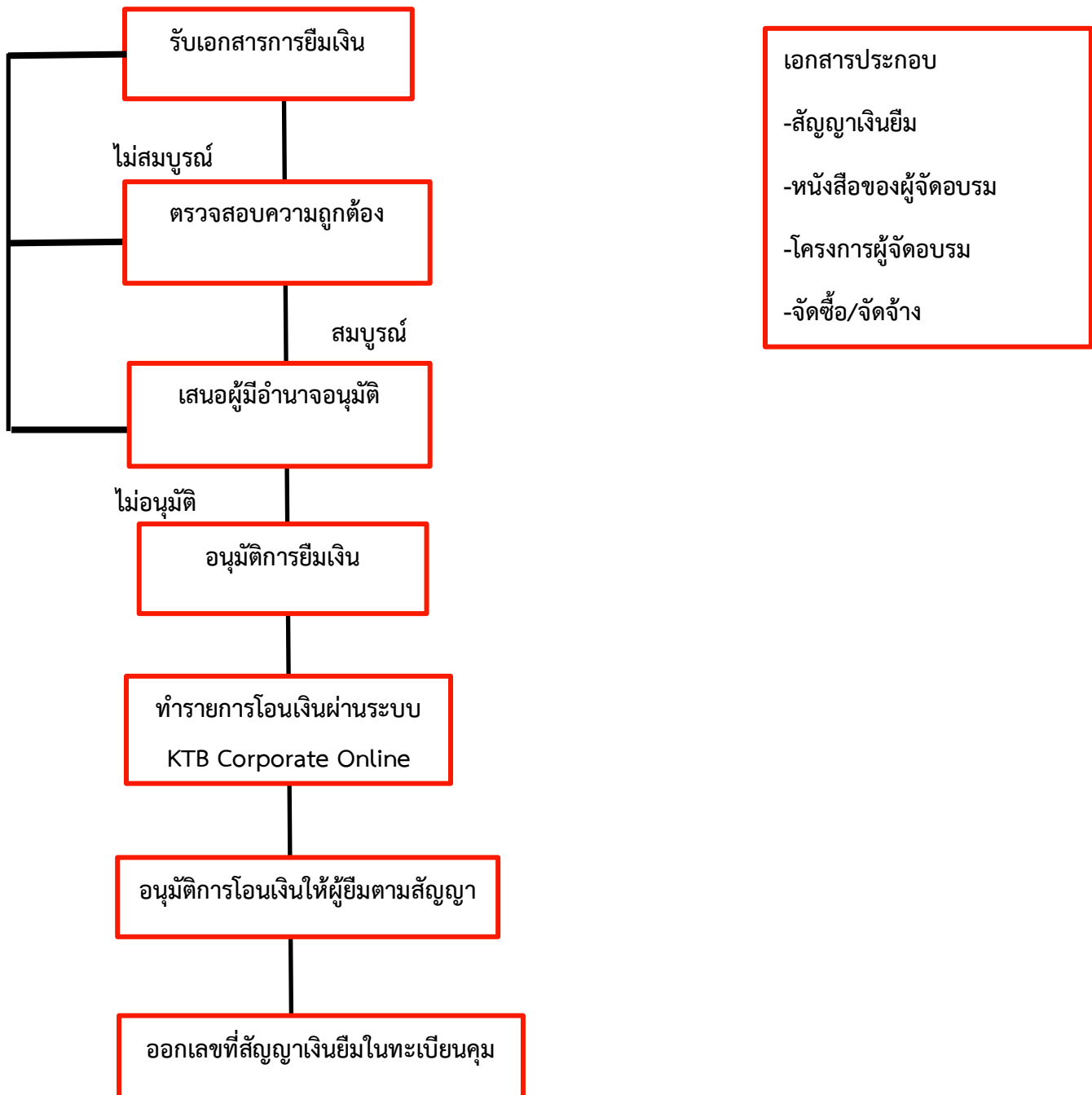
ส่งเอกสารผ่านงานแผนและงบประมาณ

กรณีที่ไม่ได้ยืมเงินไปราชการเจ้าหน้าที่
ทำการจ่ายเงินให้ผู้เบิกเงิน

กรณียืมเงินไปราชการเจ้าหน้าที่จะนำ
เอกสารทำการล้างเงินยืมสัญญายืมเงิน

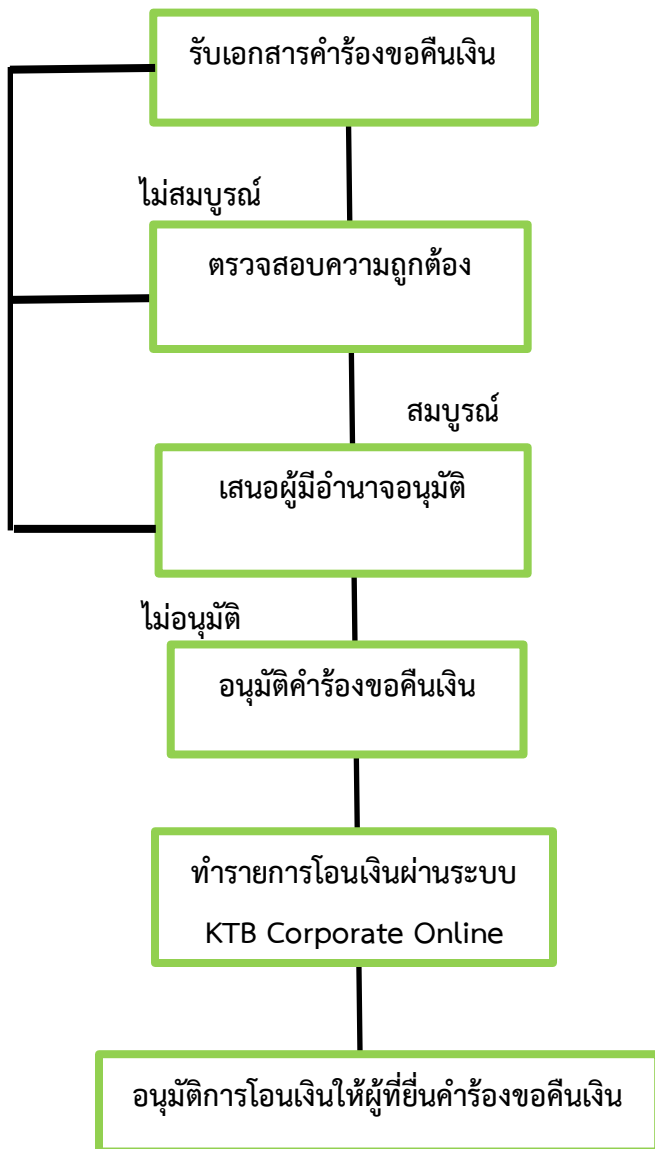
คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

การยืมเงินโครงการ/จัดซื้อวัสดุ



คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

การยื่นคำร้องขอคืนเงิน

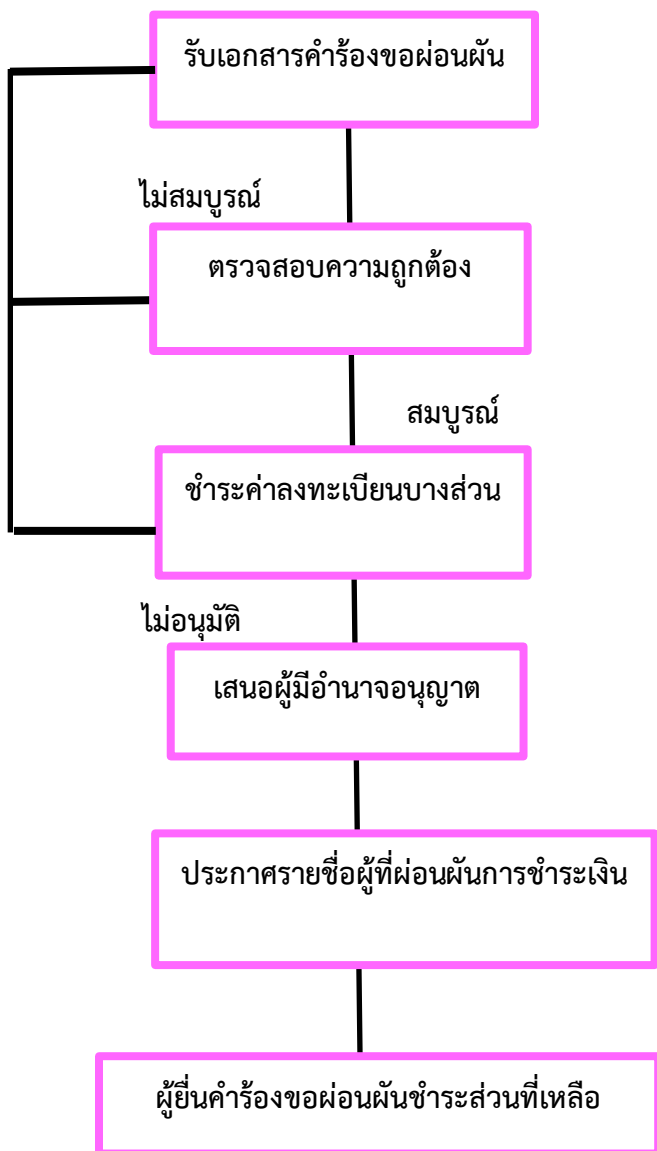


เอกสารประกอบ

- คำร้องขอคืนเงิน
- ใบเสร็จรับเงินของวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
- สำเนาบัตร ปชช. ผู้ยื่นคำร้อง
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

คู่มือการให้บริการการเงิน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

การยื่นคำร้องขอผ่อนผันชำระเงิน



เอกสารประกอบ

- คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน
- ใบลงทะเบียน
- สำเนาบัตร ปชช. ผู้ปกครอง
- สำเนาบัตร ปชช. นักเรียน

คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

การเบิกค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน

ผู้ขอรับบริการ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสาร

-แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

-ใบเสร็จรับเงิน

-ใบรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล

-ใบรับรองแพทย์

-ใบอนุญาตจัดตั้งสถานพยาบาล

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามระเบียบ

เจ้าหน้าที่การเงินเสนอเรื่องต่อหัวหน้าการเงินและผู้บริหาร อนุมัติการเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ทำการเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai และทำการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้เบิก