

**คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย**

 **ที่ / ๒๕๖7**

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ............................................................................

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖7

 ด้วย องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย โดยชมรม................... จัดโครงการ..................................... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖8 ในวันที่........เดือน .............. พ.ศ. 2567 ณ .................. วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย เพื่อเป็นการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการบริหารงบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเน้นผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามแผนเสริมสร้างบุคลิกภาพความรับผิดชอบต่อสังคม

 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ................................................................. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖7 ฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

 **๑.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่** อำนวยการ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก แก้ปัญหา กำหนดขอบข่ายการดำเนินงาน และควบคุมดูแลให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการประกอบด้วย

 ๑.๑ นายศรากร บุญปถัมภ์ ประธานกรรมการ

 ๑.๒ นายดนัย เกี๋ยงแก้ว รองประธานกรรมการ

 ๑.๓ นายนปตรี อินเรือง กรรมการ

 ๑.๔ นางกนิษฐา คลังแสง กรรมการ

 ๑.๕ นายสุรพงษ์ สันติพงษ์ กรรมการและเลขานุการ

 **๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน** **มีหน้าที่** ๑. ประชุมวางแผน จัดทำกำหนดการและเตรียมพื้นที่ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา (คณะกรรมการ อวท. และ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ)

 ๒. ดำเนินการจัดพิธีเปิด - ปิดโครงการฯ

 ๓. จัดทำคำกล่าวรายงาน /คำกล่าวเปิด ประสานงานกับวิทยากร

 ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เกิดความเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการประกอบด้วย

 ๒.๑ นายสุรพงค์ สันติพงค์ ประธานกรรมการ

 ๒.๒ นายปริชญ์ ปุณณ์พัฒนโสภณ รองประธานกรรมการ

 ๒.๓ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๒.๔ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๒.๕ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๒.๖ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๒.๗ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๒.๘ ( ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๒.๙ (ประธานชมรม) กรรมการ

 ๒.๑๐ (เลขานุการ) กรรมการ

 ๒.๑๑ (รองประธาน) กรรมการ

 ๒.๑๒ (ประชาสัมพันธ์) กรรมการ

 ๒.๑๓ ( นายทะเบียน) กรรมการ

 ๒.๑๔ (ปฏิคม) กรรมการ

 ๒.๑๕ (เหรัญญิก) กรรมการ

 ๒.๓๑ (ประธานครูที่ปรึกษา) กรรมการและเลขานุการ

 ๒.๓๒ นางสาวปาริชาติ นุกาศ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 **๓.คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ และวิทยากร มีหน้าที่** ๑. ประชุม วางแผน การดำเนินงานและประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

 ๒. ดำเนินการตามขั้นตอน กำหนดการ ตลอดการจัดกิจกรรม

 ๓. ทำหน้าที่อบรมตามตารางโครงการอบรมเขียนแผนปฏิบัติการและเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖8

 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการประกอบด้วย

 ๓.๑ (ประธานครูที่ปรึกษา) ประธานกรรมการ

 ๓.๒ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) รองประธานกรรมการ

 ๓.๓ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๓.๔ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๓.๕ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๓.๖ (ประชาสัมพันธ์) กรรมการ

 ๓.๗ ( นายทะเบียน) กรรมการ

 ๓.๘ (รองประธาน) กรรมการ

 ๓.๙ (ปฏิคม) กรรมการ

 ๓.๑๐ (เหรัญญิก) กรรมการ

 ๓.๑1 (ประธานชมรม) กรรมการและเลขานุการ

 ๓.๑2 (เลขานุการ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 **๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่** มีหน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน การดำเนินงานและประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

 ๒. จัดหาสแตนด์สำหรับผู้กล่าวรายงาน และจัดตกแต่งเวทีให้สวยงาม

 ๓. เปิด-ปิดห้องประชุม ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมติดตั้งให้สมบูรณ์ ก่อนวันโครงการ..................... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖8

 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการประกอบด้วย

 ๔.๑ นายธนกร เลิศสกุณี ประธานกรรมการ

 ๔.๒ นายธนพงค์ เกษมวงค์ รองประธานกรรมการ

 ๔.๓ นายอำนาจ กุลดี กรรมการ

 ๔.๔ นายประยงค์ กันสม กรรมการ

 ๔.๕ นายสมัคร ใจเงิน กรรมการ

 ๔.๖ นายธนพนธ์ มาสแสง กรรมการ

 ๔.๗ นางซ้อย ศรีโยยา กรรมการ

 ๔.๘ นางสาวอิสยาห์ ดวงพรสกุล กรรมการ

 ๔.๙ นางสาวพิมพ์นภา แซ่มู่ กรรมการ

 ๔.๑๐ นางชนนพร ไชยชุมภู กรรมการ

 ๔.๑๑ นางเพ็ญประภา เมืองมูล กรรมการ

 4.12 นักศึกษาชมรม........จำนวน 5 คน กรรมการ

 ๔.๑3 นายขวัญใจ เวียงปัตติ กรรมการและเลขานุการ

 ๔.๑4 (ปฏิคม) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 **๕. คณะกรรมการฝ่ายติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียง** มีหน้าที่ ติดตั้งเครื่องเสียงและควบคุมระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในกิจกรรมการอบรม คณะกรรมการประกอบด้วย

 ๕.๑ นายอนุรักษ์ สุขสัก ประธานกรรมการ

 ๕.๒ นายณรงค์ บรรณเลิศ รองประธานกรรมการ

 ๕.๓ นายชาติธนู จะเรียมพันธ์ กรรมการ

 ๕.๔ นายธีรพงษ์ มหาวรรณ์ กรรมการ

 ๕.๕ นายชลธิต ฮาวบุญปั๋น กรรมกา

 ๕.๗ นายทรงชัย ธรรมสอน กรรมการและเลขานุการ

 ๕.๘ นายธีรภพ มุงเมือง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 **๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม** มีหน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน การดำเนินงานและประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

 ๒. เตรียมอาหารว่างในช่วงพิธีเปิด - ปิดโครงการฯ

 ๓. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง สำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการ
ตลอดการดำเนินโครงการฯ จนเสร็จสิ้น

 ๔. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายคณะกรรมการประกอบด้วย

  ๖.๑ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) ประธานกรรมการ

 ๖.๒ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) รองประธานกรรมการ

 ๖.๓ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๖.๔ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๖.๕ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 ๖.๖ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการและเลขานุการ

 ๖.๗ (ปฏิคม) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 **๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมโครงการ** มีหน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน การดำเนินงานและประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

 ๒. รับรายงานตัว กำกับ ดูแลและควบคุม นักเรียน นักศึกษา ให้เข้าร่วมโครงการ....................... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖8 ณ ............................... วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

 ๓. เข้าร่วมโครงการฯ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

 คณะกรรมการประกอบด้วย

 7.๑ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) ประธานกรรมการ

 7.๒ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) รองประธานกรรมการ

 7.๓ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 7.๔ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 7.๕ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการ

 7.๖ (ครูที่ปรึกษา/หรือครูที่เกี่ยวข้อง) กรรมการและเลขานุการ

 7.๗ (เลขานุการ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 **๘.** **คณะกรรมการฝ่ายการเงิน** มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินค่าดำเนินกิจกรรม คณะกรรมการประกอบด้วย

 ๘.๑ นายดนัย เกี๋ยงแก้ว ประธานกรรมการ

 ๘.๒ นางสาวปัทมาภรณ์ หอมรื่น รองประธานกรรมการ

 ๘.๓ นางสาวณิชกานต์ ติ๊ปกรณ์ กรรมการ

 ๘.๔ นางสาวเมสิร์ญา ราชลำ กรรมการ

 8.5 (เหรัญญิก) กรรมการ

 ๘.๕ นางแสงทอง หวังระบอบ กรรมการและเลขานุการ

 ๘.๖ (ประธานครูที่ปรึกษา) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 **๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ** มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายพัสดุดำเนินกิจกรรม คณะกรรมการประกอบด้วย

 ๙.๑ นายดนัย เกี๋ยงแก้ว ประธานกรรมการ

 ๙.๒ นายสุรัตน์ ทำจริงจัง รองประธานกรรมการ

 ๙.๓ นางสาวณัฐรดา บุญทะวงศ์ กรรมการ

 ๙.๔ นางสาวทิพวรรณ แก้วจันทร์ กรรมการ

 ๙.๕ นางสาวแคทรียา ชวฤทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

 ๙.๖ นายนิรันดร์ ชัยชนะพงษ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 **๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ** มีหน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม เพื่อทราบข้อมูลต่าง ๆ และนำมาแก้ไขจุดบกพร่องในการจัดพิธีในปีต่อไป คณะกรรมการประกอบด้วย

 ๙.๑ นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอนันต์ ประธานกรรมการ

 ๙.๒ นางสาวพวงผกา เมถิน รองประธานกรรมการ

 ๙.๓ นายสิทธิกร ศิลปรัศมี กรรมการ

 ๙.๔ นางสาวสรารัตน์ ดวงดาว กรรมการ

 9.5 (ประชาสัมพันธ์) กรรมการ

 ๙.6 นางสาวกนพร กันชัย กรรมการและเลขานุการ

 **๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล** มีหน้าที่ ประเมินผลในการจัดกิจกรรมและสรุปรายงานให้กับสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อครั้งต่อไป คณะกรรมการประกอบด้วย

 ๑๐.๑ นายริน ยาวิชัย ประธานกรรมการ

 ๑๐.๒ นายธนิศร์ พันธุ์ประยูร รองประธานกรรมการ

 ๑๐.๓ นายอรรณพ คำฝั้น กรรมการ

 ๑๐.๔ นายกันชะดาร วงศ์แก้ว กรรมการ

 ๑๐.๕ นายธีรภพ มุดเมือง กรรมการและเลขานุการ

 ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อดทนเพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักศึกษาและช่วยดำรงไว้ ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติต่อไป

 สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖7

 (นายศรากรณ บุญปถัมภ์)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย