**บันทึกการประชุม**

(ให้จดบันทึกด้วยลายมือ ในสมุดเบอร์ ๒)

**โครงการ......................................................................**

**วันที่ ...................................................**

**ณ ห้องประชุม........................... วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย**

**ผู้มาประชุม ลายมือชื่อ**

๑ ........................................................

๒. ........................................................

๓. .........................................................

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ..........................................................

๒. ........................................................

๓. ..........................................................

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ........................................................

๒. ........................................................

เริ่มประชุมเวลา ............... น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ แจ้งให้คณะกรรมการได้รับทราบเกี่ยวกับ.....................................................................................

๑.๒ แจ้งให้คณะกรรมการได้รับทราบเกี่ยวกับ..................................................................................... ๑.๓ การดำเนินการตามโครงการ.........................................................ในวันที่................................... ณ ........................................................................................................ และวิทยาลัยเทคนิคเชียงรายได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่งที่......./.........

มติที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองด้วยคะแนนเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อทราบ (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร)

๓.๑ .................................................................................................................................................

๓.๒ .................................................................................................................................................

มติที่ประชุม :รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

๔.๑ .................................................................................................................................................

มติที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเอกฉันท์

๔.๒ .................................................................................................................................................

มติที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

๕.๑ .....................................................................................................................................................

๕.๒ .....................................................................................................................................................

มติที่ประชุม : รับทราบ

**ปิดประชุมเวลา** ................ น.