**รายงานการประชุม**

**โครงการ......................................................................**

**วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕**

**ณ ห้องประชุม........................... วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑ ........................................................

๒. ........................................................

๓. .........................................................

ผู้ไม่มาประชุม สาเหตุ

๑. ..........................................................

๒. ........................................................

๓. ..........................................................

เริ่มประชุมเวลา ............... น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ แจ้งให้คณะกรรมการได้รับทราบเกี่ยวกับ.....................................................................................

๑.๒ แจ้งให้คณะกรรมการได้รับทราบเกี่ยวกับ..................................................................................... ๑.๓ การดำเนินการตามโครงการ.........................................................ในวันที่................................... ณ ........................................................................................................ และวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่งที่......./.........

มติที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองด้วยคะแนนเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อทราบ (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่งไร)

๓.๑ .................................................................................................................................................

๓.๒ .................................................................................................................................................

มติที่ประชุม :รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ .................................................................................................................................................

มติที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเอกฉันท์

๔.๒ .................................................................................................................................................

มติที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

๕.๑ .....................................................................................................................................................

๕.๒ .....................................................................................................................................................

มติที่ประชุม : รับทราบ

**ปิดประชุมเวลา** ................ น.

ลงชื่อ..................................ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....................................)

เลขานุการชมรมวิชาชีพ.........................

ลงชื่อ..................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....................................)

ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ.........................

ลงชื่อ..................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรพงค์ สันติพงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา