



“.....เมื่อมีโอกาสนี้และมีงานให้ทำ ควรเต็มใจทำ
โดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้ หรือเงื่อนไขอันใดไว้
ให้เป็นเครื่องกีดขวาง คนที่ทำงานได้จริงๆ นั้นไม่ว่า
จะรับงานสิ่งใดย่อมทำได้เสมอถ้ายังมีความเอาใจใส่
มีความขยันและซื่อสัตย์สุจริต ก็ยิ่งจะช่วยให้ประสบ
ผลสำเร็จในงานที่ทำสูงขึ้น...”

พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

8 กรกฎาคม 2530

คำนำ



นักเรียน นักศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 ของวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประโยชน์ในด้านงานวิชาการ งานกิจกรรม และเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน การตรวจสอบวิชาเรียน การประพจน์และปฏิบัติตัวในระหว่างเรียน และการติดต่อกับงานในฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ดังนั้นนักเรียน นักศึกษา ควรจะใช้ประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ให้คุ้มค่าเพื่อประโยชน์ต่อตัวนักเรียน นักศึกษาเองจนกว่าจะจบหลักสูตร

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

15 พฤษภาคม 2566



สารบัญ

คุณลักษณะผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์.....	5
ค่านิยมไทย 12 ประการ.....	6
ประวัติวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย.....	7
บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย.....	8

ฝ่ายวิชาการ

- การจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ปีการศึกษา 2566.....	10
- รายชื่อสาขาวิชาและสาขางาน.....	12
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562.....	13
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน	
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562	16
- ประกาศคณะกรรมการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	
พ.ศ. 2562.....	33
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563.....	38
- หลักเกณฑ์การประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ	
ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563.....	55
- ประกาศคณะกรรมการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา	
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562.....	56
- การใช้ห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ).....	61
- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....	62

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560).....	66
- การประเมินผล กิจกรรมชมรม.....	76
- การรับสมัครเข้าเรียนวิชาทหาร.....	79
- ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย พึงยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้.....	81
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา.....	84
- ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงรายว่าด้วยการกำหนดความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566.....	85
- ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีตัดสินคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566.....	86
- ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566.....	88
- ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ว่าด้วยระเบียบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ปี พ.ศ. 2566.....	92
- เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย.....	94
- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา.....	95
- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....	98

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา.....	100
--	-----



คุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตาม บทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม





ค่านิยมไทย 12 ประการ

ค่านิยมหลัก 12 ประการของคนไทย ประกอบด้วย

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู อาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง



ประวัติ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย เป็นสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีปรัชญาของวิทยาลัย “ความรู้ดี มีฝีมือ ยึดถือคุณธรรม นำสังคม” และได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2481 เดิมชื่อ โรงเรียนช่างไม้เชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ 1046 ถ.สนามบิน ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000 มีเนื้อที่จำนวน ทั้งหมด 27 ไร่ มีเนื้อที่และเขตติดต่อดังนี้ ทิศเหนือติดกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาพนินขการเชียงราย ทิศตะวันออก ติดกับโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ทิศใต้ติดกับโรงเรียนบ้านสันโค้ง (เชียงรายจรูญราษฎร์) ทิศตะวันตกติดกับหมู่บ้านไวท์วินเลจและพื้นที่เอกชน ในช่วงที่เริ่มก่อสร้างสถานศึกษานี้ ได้จัดการเรียน การสอนในระดับอาชีวศึกษาขั้นต้นหลักสูตร 3 ปี ต่อมาเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2479 ทางสถานศึกษา ได้ขยายระดับการศึกษาขึ้นเป็นมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ (มัธยมศึกษาปีที่ 6 สายอาชีพ) และในปี 2502 กรมอาชีวศึกษาได้ประกาศเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนช่างไม้เชียงราย เป็นโรงเรียนการช่างไม้เชียงราย จากนั้นได้วิวัฒนาการมาโดยลำดับดังนี้

- พ.ศ. 2504 เปิดทำการสอนระดับอาชีวศึกษาขั้นสูง แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- พ.ศ. 2513 เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนกวิชาช่างยนต์
- พ.ศ. 2516 เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- พ.ศ. 2519 เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2519 ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัย อาชีวศึกษาเชียงรายโดยรวมโรงเรียนการช่างเชียงรายและโรงเรียนอาชีวศึกษาเชียงราย เป็นวิทยาลัย เดียวกัน โดยให้โรงเรียนการช่างเชียงรายเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย วิทยาเขต 1 และโรงเรียน อาชีวศึกษาเชียงราย เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย วิทยาเขต 2

- พ.ศ. 2520 เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างยนต์
- พ.ศ. 2520 เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น
- พ.ศ. 2521 เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังและ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ 1 เมษายน 2523 กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งเปลี่ยนให้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย วิทยาเขต 1 เป็นวิทยาลัยเทคนิคเชียงรายและวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย วิทยาเขต 2 เป็นวิทยาลัย อาชีวศึกษาเชียงราย โดยแยกการบริหารออกจากกัน

- พ.ศ. 2524 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า
- พ.ศ. 2525 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สาขาเทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์
- พ.ศ. 2527 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2532 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

- พ.ศ. 2533 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- พ.ศ. 2535 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างเทคนิคการผลิต
- พ.ศ. 2537 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
- พ.ศ. 2538 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างโยธา
- พ.ศ. 2542 เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์
- พ.ศ. 2546 เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์
- พ.ศ. 2564 เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

หลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ)

- พ.ศ. 2557 เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เทคโนโลยียานยนต์
- พ.ศ. 2559 เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เทคโนโลยีไฟฟ้า

ปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ 1046 ถ.สนามบิน ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000

บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

อัตรากำลังสถานศึกษาแห่งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น	180	คน
ประกอบด้วย		
ผู้บริหาร	5	คน
ครู - อาจารย์	87	คน
พนักงานราชการ	21	คน
ไปช่วยราชการ	-	คน
ลูกจ้างประจำ	3	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	38	คน
อาจารย์พิเศษ	25	คน
ข้าราชการ พลเรือน	1	คน
รวม	180	คน

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



ฝ่ายวิชาการ



การจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ปีการศึกษา 2566

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

1. สาขาวิชาช่างยนต์

- 1.1 สาขางานยานยนต์
- 1.2 สาขางานยานยนต์ (MEP)
- 1.3 สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี)
- 1.4 สาขางานจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ (ทวิภาคี)

2. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

- 2.1 สาขางานเครื่องมือกล
- 2.2 สาขางานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

3. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

- 3.1 สาขางานผลิตภัณฑ์

4. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

- 4.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง

5. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- 5.1 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

6. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

- 6.1 สาขางานเมคคาทรอนิกส์

7. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

- 7.1 สาขางานก่อสร้าง

8. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

- 8.1 สาขางานสถาปัตยกรรม

9. สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

- 9.1 สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

- 1.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์
- 1.2 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ม.6)
- 1.3 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)

2. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
 - 2.1 สาขางานเครื่องมือกล
 - 2.2 สาขางานเครื่องมือกล (ม.6)
3. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
 - 3.1 สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม
 - 3.2 สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม (ม.6)
4. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
 - 4.1 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ
 - 4.2 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ (ม.6)
5. สาขาวิชาไฟฟ้า
 - 5.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง
 - 5.2 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ม.6)
 - 5.3 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)
6. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
 - 6.1 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
 - 6.2 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ม.6)
 - 6.3 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)
7. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 - 7.1 สาขางานคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย (ม.6)
8. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
 - 8.1 สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
9. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
 - 9.1 สาขางานก่อสร้าง
 - 9.2 สาขางานก่อสร้าง (ม.6)
10. สาขาวิชาโยธา
 - 10.1 สาขางานโยธา
 - 10.2 สาขางานโยธา (ม.6)

หลักสูตรปริญญาตรี (ทวิภาคี)

1. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (สาขางานเทคโนโลยียานยนต์)
2. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (สาขางานเทคโนโลยีไฟฟ้า)



รายชื่อสาขาวิชาและสาขางาน ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	ระดับชั้น/ปี	สาขาวิชา	สาขางาน
1	ปวช.	ช่างยนต์	ยานยนต์
2		ช่างกลโรงงาน	เครื่องมือกล
3		ช่างเชื่อมโลหะ	ผลิตภัณฑ์
4		ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง
5		ช่างอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์
6		เมคคาทรอนิกส์	เมคคาทรอนิกส์
7		ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง
8		สถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรม
9		ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	เทคนิคคอมพิวเตอร์
1	ปวส.	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์
2		เทคนิคการผลิต	เครื่องมือกล
3		เทคนิคอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีวิศวกรรมซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม
4		เทคนิคโลหะ	เทคโนโลยีงานเชื่อมและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ
5		ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง
6		อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
7		เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย
8		เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
9		ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง
10		โยธา	โยธา
1	ปริญญาตรี	เทคโนโลยียานยนต์	
2		เทคโนโลยีไฟฟ้า	



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

ตามที่มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ และโดยที่ได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2560 ได้เห็นชอบกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุงซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติดังกล่าว พร้อมทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 แล้วจึงสมควรปรับปรุงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 วรรคหนึ่ง และมาตรา 17 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562”
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

3. ให้ยกเลิก

- 3.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2556

- 3.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2556

- 3.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2556

- 3.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2556

- 3.5 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2556

3.6 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2556

4. วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานอาชีพ หรือตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

5. กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

5.1 ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ได้แก่

- (1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- (2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (3) ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

5.2 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ประเภทวิชาและสาขาวิชา ต้องครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(2) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นหลัก

(3) ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานซึ่งบุคคลนั้นควรทำได้เมื่อได้รับมอบหมาย โดยสามารถเลือกใช้วิธีการจัดการและแก้ปัญหาการทำงานด้วยทักษะด้านกระบวนการคิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตรรกะ ทักษะการหยั่งรู้และความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือทักษะการปฏิบัติ หรือวิธีปฏิบัติที่มีความคล่องแคล่วและความชำนาญในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

(4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึงความสามารถของบุคคลที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะทางสังคมในการทำงานหรือการศึกษอบริบทเพื่อการพัฒนาวิชาชีพของบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถในการสื่อสารภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น ความสามารถในการตัดสินใจ และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

5.3 ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ จะต้อง มีมาตรฐานการศึกษา ครอบคลุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละด้าน ตามข้อ 5.2 ซึ่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

5.4 รูปแบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร ชื่อคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิตระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

6. ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาตินี้เป็นหลักในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ และให้ทำเป็นประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับและคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

8. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

9. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนแล้ว ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

10. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเผยแพร่หลักสูตรแต่ละระดับและสาขาวิชาที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

11. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

12. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 และมาตรา 9 กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล 18 สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติ หรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ 6 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มี อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ 1

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 7 ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตร วิชาชีพ

ข้อ 8 ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (3) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการใน ลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (4) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (6) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตาม ความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 9 การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนดในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ ด้วยก็ได้

(2) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 10 ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ 3

การเป็นนักเรียน

ข้อ 11 ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาสำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน

3 ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียนก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ 13 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษาติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ 14 การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) ลาออก
- (3) ถึงแก่กรรม
- (4) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า 15 วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ 20

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ 27

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ 7

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ 8

ช. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 57

ซ. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 58

ข้อ 15 ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ 14 (2) (4) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ 16 การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ 15 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน
- (2) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสิน

การสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ 5

การพักการเรียน

ข้อ 17 สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- (2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา
- (3) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด
- (4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ 18 นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 19 การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ 20 นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ 6

การลาออก

ข้อ 21 นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 22 นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2
การจัดการเรียน
ส่วนที่ 1
การเปิดเรียน

ข้อ 23 ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 24 สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 25 สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 26 สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 25 ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 27 นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ 26 ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 28 การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 29 นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 30 นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 31 นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 59 และข้อ 60 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 32 นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 10 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 33 การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ 32 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 32 และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ 4

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 34 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ 35 เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 36 นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ 66 มิได้

ข้อ 37 การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ 18 สัปดาห์
- (2) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน
- (3) นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (4) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (5) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอนให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (6) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชาให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ 6

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 38 นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดหัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- (2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
- (4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 39 นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

หมวด 3

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 40 ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ 41 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 42 ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ 43 ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 44 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน 4.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ 75-79	ระดับผลการเรียน 3.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ 70-74	ระดับผลการเรียน 3.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ 65-69	ระดับผลการเรียน 2.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ 60-64	ระดับผลการเรียน 2.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ 55-59	ระดับผลการเรียน 1.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
ร้อยละ 50-54	ระดับผลการเรียน 1.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
ต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับผลการเรียน 0	หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ 45 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 44 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี

เหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 46 ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(1) ได้ ข.ร.

(2) ได้ ข.ป.

(3) ได้ ข.ส.

(4) ได้ ถ.ล.

(5) ได้ ท.

(6) ได้ ม.ท.

ข้อ 47 นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(2) ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(3) ดำเนินการตาม (2) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 48 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คำนวณตามสูตรต่อไปนี้

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ 44 และข้อ 46 สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 49

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 49 นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเลือกเรียน รายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า 2.0 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 47 (2) หรือ (3)

ข้อ 50 กรณีตามข้อ 49 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวน หน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ 39 และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลา ที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ 38 (3) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตาม กำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการ ได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียน ถัดไป

ข้อ 52 นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชา ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 53 นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่าน ในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบ งานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษา

กำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 44 ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(4) การประเมินใหม่ตาม (3) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1.0

ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(4) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ 56 ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57 เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 6 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ 58 นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม 6 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 16 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 59 การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 60 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 61 เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ 62 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 59 และข้อ 60 ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ 63 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 64 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 63 ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้

ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในกระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ 65 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 59 และข้อ 60 ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 66 นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 67 นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 57 หรือข้อ 58 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

หมวด 4

เอกสารการศึกษา

ข้อ 68 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) กระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. 1 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำกระเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) กระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำกระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(3) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.2 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(4) ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(5) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(6) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 69 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 70 ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ 71 ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ 72 ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 73 การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ 74 นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 75 สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 76 ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิม มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม้อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562

ณัฐพล ทีปสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาของรัฐและเอกชน

ข้อ 3 ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” ใช้อักษรย่อ “ปวช.”

ข้อ 4 คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(2) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ในหลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น รวมทั้งมีความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได้

(3) ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

(4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจวางแผน และแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยี

สารสนเทศและ การสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบตนเอง และผู้อื่น

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นการจัดการศึกษา ด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวชิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคม แห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับ ฝีมือ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้อง กับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ 6 การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาคี โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล 18 สัปดาห์ สำหรับการ จัดการศึกษาในรูปแบบอื่น สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับระบบทวิภาคี

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิต

(1) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวม เวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(6) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 100 - 110 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา 6 ภาคเรียน ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียน เรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 16 ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา เกินกว่าที่กำหนด ให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับ ตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนและการพัฒนาดน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและ

พัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการมีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรมมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ตาเนนการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัยเพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต ประกอบด้วย 5 กลุ่ม ดังนี้

- (ก) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต
- (ข) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- (ค) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
- (ง) ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ จำนวน 4 หน่วยกิต
- (จ) โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ จำนวน 4 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน และกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชานั้น รวมกันไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาจากหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ รวมไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

(4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ 10 การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20 ต่อ 80 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 11 การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

ข้อ 12 คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ข้อ 13 คุณสมบัติผู้สอน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ข้อ 14 การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน 2 ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบบววิภาคี และการฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

(2) สถานศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละลักษณะการผลิตและการพัฒนาผู้เรียน

(3) สถานศึกษาต้องกำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชา และ สาขาวิชา

(4) สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงการ พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

(5) สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะ วิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการ เป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักษา ชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคม

(6) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(7) การจัดการศึกษา การประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

(ก) การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ข) การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ

(8) การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน คือ

(ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

(ข) ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

(ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

(ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 15 เงื่อนไขการพัฒนาปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

(1) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(2) การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(3) การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(4) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้จัดทำเป็นระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(5) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นทะเบียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้

(6) สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(7) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือ การปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน 3 ปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ 16 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2562

จรูญ ชูลาก

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

โดยที่มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556 สมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาชีวศึกษา จึง วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พุทธศักราช 2563 หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่าง อื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ อยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับ สถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามหลักสูตรนี้

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ 1 ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล และให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษา และหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพ ของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาดิตตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนคุณลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ 1

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 6 ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นฐานความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพ และประเมินผ่านให้ครบตามที่กำหนดใน หลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

ความข้อนี้ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา หรือบางรายวิชา หรือบางส่วนรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและ รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ 7 ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (2) มีร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (3) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (4) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (6) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 17 ปี บริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่างๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้นๆ

ส่วนที่ 2

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 8 การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณี

มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของ สถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(2) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเอง ตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกันกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่างๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนด ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 9 ให้มีการตรวจร่างกาย โดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ 3

การเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษา และสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน มีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรอง และทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่ผู้เข้าเรียนบรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียน และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายมือชื่อของนักศึกษา

ให้มีตราของสถานศึกษาที่มุมใดมุมหนึ่งของรูปถ่ายนักศึกษา โดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน
บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน
2 ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพนักศึกษาให้สถานศึกษา
ต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้คืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ ตามความต้องการ
ของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน
ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการ
การจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) ลาออก
- (3) ถึงแก่กรรม
- (4) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับ
สถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า 15 วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ
พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษา
เล่าเรียน หรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพัก
การเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ 19

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ 26

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ 6

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ 7

ช. พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ 57

ซ. พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ 58

ข้อ 14 ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ 13 (2) (4) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ
การเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา
เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ 15 การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนตามข้อ 14 ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน
- (2) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสิน

การสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ 5

การพักการเรียน

ข้อ 16 สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียน หรือ ฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- (2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยคำรับรองของแพทย์ปริญญา
- (3) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด
- (4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษา และหรือสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษา และหรือสถานประกอบการ อาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ก็ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ 17 นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน และหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรอง หรือไม่ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 18 การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ 19 นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบ กำหนดเวลาที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ 6

การลาออก

ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง

การลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 21 นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2

การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1

การเปิดเรียน

ข้อ 22 ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 23 สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 24 สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 25 สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 24 ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

ข้อ 26 นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ 25 ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน

ข้อ 27 การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 28 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่สถานศึกษากำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ก็ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขออนุญาตชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 29 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียน

รายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 59 และข้อ 60 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 31 นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำ ภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถานศึกษาพิจารณา เห็นว่ามีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 32 การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ 31 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบ แสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 31 และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ 4

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 33 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ 34 เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวน

หน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 35 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงหัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิรับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ 66 ในภาคเรียนนั้นมิได้

ข้อ 36 การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ 18 สัปดาห์
- (2) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งรวมกัน
- (3) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (4) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (5) รายวิชาที่มีผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (6) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ 6

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 37 นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวัน และเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- (2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
- (4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษาหรือโดยสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 38 นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำ

ได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผล ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษา

หมวด 3

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 39 ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 40 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 41 ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและครูนิเทศน์ร่วมกันประเมินผล การเรียน

ข้อ 42 ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 43 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่อง ตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และงานที่ มอบหมายรวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ข้อ 44 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้

- 2.0 หมายถึง ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์พอใช้
- 1.5 หมายถึง ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์อ่อน
- 1.0 หมายถึง ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์อ่อนมาก
- 0 หมายถึง ผลการเรียนรู้ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

ข้อ 45 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 44 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 46 ในกรณีต่อไปนี้ได้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) ได้ ข.ร.
- (2) ได้ ข.ป.
- (3) ได้ ข.ส.
- (4) ได้ ถ.ล.
- (5) ได้ ท.
- (6) ได้ ม.ท.

ข้อ 47 นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- (1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(2) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) โดยบันทึก “ท” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้นหรือ

(3) ดำเนินการตาม (2) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 48 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คำนวณตามสูตรต่อไปนี้

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ 44 และ ข้อ 46 สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 49

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่งๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 49 นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 47 (2) หรือ (3)

ข้อ 50 กรณีตามข้อ 49 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ 38 และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานำบันทึก “ม.ท.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ 37 (3) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่

หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 52 นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 53 นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนดเมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้นซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ซึ่งหมายถึง “ไม่ผ่าน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

หมวด 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน (0) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(4) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 56 ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 58 ให้นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียนแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคเรียนนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 59 การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาที่ใช้หลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้ว จึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 60 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอน ผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 61 เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ 62 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 59 และข้อ 60 ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรนี้ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ 63 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 64 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 63 ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

- (1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ
- (2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรนี้โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ 65 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 59 และข้อ 60 ระดับผลการเรียน ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 66 นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 67 นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ 57 หรือข้อ 58 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

หมวด 4

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ 68 สถานศึกษาที่รับนักศึกษา ตามข้อ 6 วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ 66 ก็ได้

ข้อ 69 การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด 5

เอกสารการศึกษา

ข้อ 70 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. 1 ปวส. 63” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ. 1 ปวส. 63” ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(3) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 (รบ. 2 ปวส. 63) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(4) ประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(5) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นนอกเหนือจาก รบ. 1 ปวส. 63 และ รบ. 2 ปวส. 63 สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(6) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 71 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลา

ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 72 ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ ทุกภาคเรียน

ข้อ 73 ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รป. 1 ปวส. 63) และสำเนาผลการเรียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ 74 ให้สถานศึกษาออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รป. 1 ปวส. 63) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 75 การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รป. 1 ปวส. 63) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” หรือ “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ 76 นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษา ให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด 6

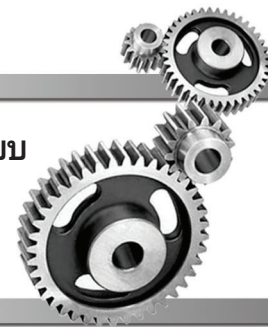
บทเฉพาะกาล

ข้อ 77 สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษากำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

นายณรงค์ แก้วพลสง

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



**หลักเกณฑ์การประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ทำระยะเทียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอประเมินเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามวัน เวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ควบคุมการฝึกแล้วแต่กรณี
2. นักศึกษาจะต้องนำหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่า ได้ผ่านการศึกษอาบรรม หรือฝึกงาน หรือทำงาน หรือมีอาชีพในรายวิชาที่ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไปแสดงประกอบ การลงทะเบียนสอบ ก่อนชำระเงินเพื่อลงทะเบียนประเมิน
3. ให้สถานศึกษามอบหมายให้คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้าคณะวิชา ผู้สอนหรือครูฝึกในสาขางานนี้ และผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นผู้จัดทำ เครื่องมือประเมินให้ครอบคลุมมาตรฐานและเนื้อหาวิชา ที่สำคัญในแต่ละบทเรียน หรือแต่ละเรื่องของรายวิชา พร้อมกับกำหนดเกณฑ์การประเมิน และ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินไว้ด้วย โดยใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชา ในสถานศึกษา
4. คณะกรรมการประเมินควรดำเนินการให้สอดคล้องกับการเรียนการฝึกของรายวิชาดังกล่าว หากรายวิชานั้นมีเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ ให้ประเมินอย่างเดียวกัมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมกัน ให้ประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไป บางส่วนอาจประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ผลการเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาโดยอนุโลม
5. กำหนดเวลาทำการประเมินรายวิชา ตามข้อ 4. ไม่น้อยกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
6. สถานศึกษา กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
7. การขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จะกระทำในภาคเรียนเดียวกันทั้งหมด หรือ จะขอประเมินในแต่ละภาคเรียน จนหมดหรือครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้ หรือจะขอประเมิน เป็นบางรายวิชาเท่านั้นก็ได้
8. การประเมินเทียบโอนดังกล่าวให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษาแต่ละราย



ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาของรัฐและเอกชน

ข้อ 3 ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” ใช้อักษรย่อ “ปวส.”

ข้อ 4 คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(2) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ รวมทั้งความรู้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน

(3) ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะในการปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทักษะด้านความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกันในการทำงานที่หลากหลาย ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผลในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง

(4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานตาม

แบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมเป็นบางครั้ง

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิครวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชนและสังคมและสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ 6 การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาค ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล 18 สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับระบบทวิภาค

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิต

(1) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(6) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 80 - 90 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา 4 ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคเรียน

สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ

ในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะ ในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน จัดการ ประเมินผล แก้ปัญหา ควบคุมและ สอนงาน บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัยเพื่อประยุกต์ สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต ประกอบด้วย 5 กลุ่ม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| (ก) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต |
| (ข) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต |
| (ค) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก | ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต |
| (ง) ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ | จำนวน 4 หน่วยกิต |
| (จ) โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ | จำนวน 4 หน่วยกิต |

ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน และกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชานั้น รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาจากหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชา สมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ เพื่อการประกอบ อาชีพหรือการศึกษาต่อ รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ 10 การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 ต่อ 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 11 การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือโดยการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

ข้อ 12 คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือระดับ

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ 13 คุณสมบัติผู้สอน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ข้อ 14 การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน 2 ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

(2) สถานศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละลักษณะการผลิตและพัฒนาผู้เรียน

(3) สถานศึกษาต้องกำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและ สาขาวิชา

(4) สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงการ พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

(5) สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะ วิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการ เป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือทำ ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

(6) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(7) การจัดการศึกษา การประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

(ก) การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ข) การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ

(8) การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย

4 ด้าน คือ

- (ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- (ข) ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- (ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- (ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 15 เจเนอรัลไทม์ไลน์การพัฒนาปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

(1) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(2) การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(3) การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(4) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้จัดทำเป็นระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(5) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นทะเบียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้

(6) สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมได้ตามเจเนอรัลไทม์ไลน์ของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(7) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ 16 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2562

จุณ ฐลาภ

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา



การใช้ห้องสมุด (อาคารวิทยบริการ และห้องสมุด)

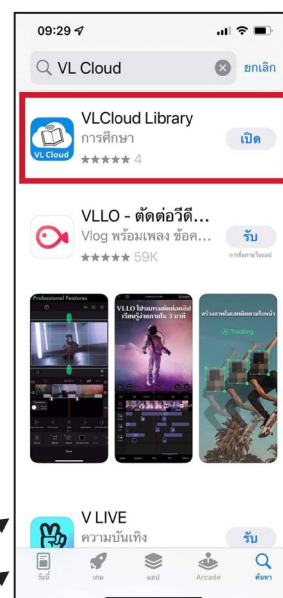
การใช้ห้องสมุด

ห้องสมุดเปิดทำการ วันจันทร์/พุธ/วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 18.00 น. อังคาร/พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 16.00 น. นักศึกษาทุกคนมีสิทธิ์เข้าใช้ห้องสมุดและสามารถสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด โดยนักศึกษาสามารถใช้บัตรนักศึกษา เป็นบัตรสมาชิกห้องสมุดได้

การบริการของห้องสมุด

1. บริการการอ่าน
2. บริการยืม-คืน
3. บริการหนังสือจอง
4. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
6. บริการแนะนำการอ่าน
7. บริการสืบค้นฐานข้อมูล
8. บริการรวบรวมบรรณานุกรม
9. บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์
10. บริการอินเทอร์เน็ต
11. บริการยืม คืน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

- ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันด้วยระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์
- ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันด้วยระบบปฏิบัติการ IOS



ระเบียบการยืมหนังสือ

1. แสดงบัตรนักศึกษา ก่อนยืมหนังสือทุกครั้ง
2. ห้ามใช้บัตรนักศึกษา ของผู้อื่น กรณีต้องการยืมหนังสือ
3. นักศึกษายืมหนังสือได้ทุกประเภท 3 เล่ม นาน 1 สัปดาห์ ยกเว้น หนังสืออ้างอิง
4. นักศึกษาส่งหนังสือเกินกำหนดจะถูกปรับวันละ 2 บาท ต่อ 1 เล่ม
5. ในกรณีทำหนังสือหาย ต้องหาหนังสือเรื่องเดียวกันมาทดแทน หรือติดต่อที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
6. หากมีการฉีก ทำลายหนังสือ ขโมยหนังสือหรือเอกสาร สิ่งของใด ๆ ของห้องสมุดจะถูกลงโทษตามระเบียบของวิทยาลัย



งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

งานรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา รายละเอียดดังนี้

การเรียนการสอนระบบปกติ

ระดับ ปวช.

1. จัดการฝึกงานให้แก่นักเรียน ระยะเวลา 1 ภาคเรียน
2. ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อดำเนินการเรื่องการฝึกงานให้แก่นักเรียน
3. ประชุมนิเทศนักเรียนก่อนฝึกงาน
4. ทำหนังสือส่งตัวนักเรียนฝึกงาน
5. นิเทศติดตามนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการ
6. ประเมินผลการฝึกงาน

ระดับ ปวส.

1. จัดการฝึกงานให้แก่ศึกษาระยะเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง
2. ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อดำเนินการเรื่องการฝึกงานให้แก่นักศึกษา
3. ประชุมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกงาน
4. ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน
5. นิเทศติดตามนักศึกษานฝึกงานในสถานประกอบการ
6. ประเมินผลการฝึกงาน

การเรียนการสอนระบบทวิภาคี

ระดับ ปวช.

1. จัดการฝึกอาชีพให้แก่เรียน ระยะเวลา 2 ภาคเรียน
2. ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อดำเนินการเรื่องการฝึกอาชีพให้แก่เรียน
3. ประชุมนิเทศนักเรียนก่อนฝึกอาชีพ
4. ทำหนังสือส่งตัวนักเรียนฝึกอาชีพ
5. นิเทศติดตามนักเรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
6. ประเมินผลการฝึกอาชีพ

ระดับ ปวส.

1. จัดการฝึกอาชีพให้แก่นักศึกษา ระยะเวลา 2 ภาคเรียน
2. ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อดำเนินการเรื่องการฝึกอาชีพให้แก่นักศึกษา
3. ประชุมนิเทศศึกษาก่อนฝึกอาชีพ
4. ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกอาชีพ
5. นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
6. ประเมินผลการฝึกอาชีพ

ขั้นตอนการจัดฝึกงาน/ฝึกอาชีพให้แก่นักเรียน นักศึกษา

1. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีประกาศเรื่องการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
2. เตรียมเอกสารฝึกงาน/ฝึกอาชีพให้แก่นักเรียน นักศึกษา
3. ประชุมครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการเรื่องการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
4. ครูที่ปรึกษาแจกเอกสารให้แก่เรียน นักศึกษา
5. นักเรียน นักศึกษาดำเนินการหาสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
6. นักเรียน นักศึกษาส่งเอกสารฝึกงาน/ฝึกอาชีพที่ครูที่ปรึกษา
7. ครูที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
8. ประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
9. ทำหนังสือส่งตัวนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
10. นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
11. นิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
12. ประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ



ปฏิทินปฏิบัติงานทวิภาคีที่นักเรียน นักศึกษาควรทราบ

การฝึกงานสำหรับนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.

1. นักเรียน นักศึกษา ติดตามการประกาศเรื่องการฝึกงานจากงานทวิภาคี
2. นักเรียน นักศึกษา รับเอกสารฝึกงานจากงานทวิภาคี
3. นักเรียน นักศึกษา ประสานงานครูที่ปรึกษา/แผนกวิชา/งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อหาสถานประกอบการเพื่อฝึกงาน และใช้หนังสือขอความอนุเคราะห์ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกงาน
4. นักเรียน นักศึกษา กรอกข้อมูลลงในเอกสารการฝึกงาน
5. นักเรียน นักศึกษา จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวเองและผู้ปกครอง
6. นักเรียน นักศึกษา ส่งเอกสารฝึกงานที่งานทวิภาคี
7. นักเรียน นักศึกษา ร่วมประชุมนิเทศก่อนออกฝึกงาน
8. นักเรียน นักศึกษา รับหนังสือส่งตัวออกฝึกงาน
9. ครูนิเทศออกติดตาม นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน
10. นักเรียน นักศึกษา ส่งเอกสารฝึกงาน/ใบประเมินหลังสิ้นสุดการฝึกงาน
11. ครูนิเทศประกาศผลการฝึกงาน

การฝึกอาชีพ สำหรับนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

1. แผนกวิชากำหนดสถานประกอบการให้นักศึกษาฝึกอาชีพ
2. นักเรียน นักศึกษา เลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกอาชีพ
3. นักเรียน นักศึกษา เข้าสัมภาษณ์/รายงานตัวกับสถานประกอบการ
4. นักเรียน นักศึกษา ทำสัญญาการฝึกอาชีพ
5. นักเรียน นักศึกษา ประชุมนิเทศก่อนฝึกอาชีพ
6. นักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
7. นักเรียน นักศึกษา ส่งสมุดฝึกอาชีพและใบประเมินผล



Chiangrai Technical College

ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

www.ctc.ac.th



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เพื่อให้การจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีความเป็นเอกภาพใน การพัฒนานักเรียน นักศึกษาและกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 รวมทั้งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532 จึงได้ออกระเบียบในเรื่องนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557” (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)หรือเรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ สอศ. ว่าด้วย อวท.”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- (1) ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕
- (2) ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕
- (3) ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๕
- (4) ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ข้อ 5 ให้มีองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย 4 ระดับ ดังต่อไปนี้

- (1) องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาและให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย” ตามด้วยชื่อของสถานศึกษา และมีตัวย่อว่า “อวท.” ตามด้วยชื่อย่อ ของสถานศึกษา หรือมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL,” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของสถานศึกษา และมีตัวย่อว่า “AFT.” ตามด้วยชื่อย่อภาษาอังกฤษของสถานศึกษา
- (2) องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับจังหวัด และให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด” ตามด้วยชื่อจังหวัด และมีตัวย่อว่า “อวท.จังหวัด”

ตามด้วยชื่อย่อของจังหวัด หรือมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL” ตามด้วยชื่อ ภาษาอังกฤษของจังหวัด และมีตัวย่อว่า “AFT.” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของจังหวัด

(3) องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาคและให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับภาค” ตามด้วยชื่อภาค และมีตัวย่อว่า “อวท. ภาค” ตามด้วยชื่อย่อของภาค หรือมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของภาค และมีตัวย่อ “AFT.” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของภาค

(4) องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ และให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” และมีตัวย่อว่า “อวท.สอศ.” หรือมีชื่อ ภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL OFFICE OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION.” และมีตัวย่อ “AFT. OVEC.”

ข้อ 6. วัตถุประสงค์ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

(1) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษามีองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่บริหารจัดการภารกิจและกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

(2) เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษาให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

(3) เพื่อการประชาสัมพันธ์ แนะนำ เผยแพร่วิชาชีพให้แพร่หลายและเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาชีพที่ได้ศึกษามา

(4) เพื่อสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน นักศึกษา ทั้งในสถานศึกษาเดียวกัน และต่างสถานศึกษา

(5) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์ สังคมและสติปัญญา ของนักเรียน นักศึกษา

(6) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(7) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

หมวด 2 การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ข้อ 7 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นองค์การของนักเรียน นักศึกษา โดยนักเรียน นักศึกษา เพื่อนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด และมีความเป็นกลางทางการเมือง

ข้อ 8 การจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามข้อ 5 (1)(2) (3)(4) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็น

ผู้ประกาศจัดตั้งองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษานั้น

(2) การจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ให้ประธานกรรมการ อาชีวศึกษาจังหวัดเป็นผู้ประกาศจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด

(3) การจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ให้ประธานกรรมการ บริหาร องค์การนักวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทย ระดับภาค เป็นผู้ประกาศจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค

(4) การจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

ข้อ 9 ให้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยตามข้อ 5 มีคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

(2) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามข้อ 9 (1) มีจำนวน และการได้มาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามกำหนด

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีอำนาจหน้าที่

(1) กำหนดแนวทาง ควบคุม ดูแลและให้การสนับสนุนการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทยทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(2) กำหนดแนวปฏิบัติ เกณฑ์ กติกา การวัดและประเมินผล เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษาและสมาชิก เพื่อคัดเลือกองค์การนักวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทยมาตรฐาน และสมาชิกดีเด่นทุกปีการศึกษา

(4) กำหนดให้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จัดประชุมวิชาการทุกระดับ อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้มีการประกวด แสดง แข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะ พื้นฐาน และหรือการเสนองานของสมาชิกที่เกี่ยวกับกิจกรรมหลัก และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการ พัฒนาหรือส่งเสริมความก้าวหน้าของสมาชิก

(5) ออกประกาศเกียรติคุณ และมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้มีผลงานดีเด่นในรอบปี และผู้ทำ คุณประโยชน์แก่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในการจัดประชุมวิชาการทุกระดับตามที่เห็น สมควร

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามข้อ 9(2) มีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน แต่ไม่เกิน 25 คน และให้ครูที่ปรึกษา 1 คน ประกอบด้วย

(1) นายกองค์การ จำนวน 1 คน

(2) รองนายกองค์การ จำนวน 1 คน

(3) กรรมการ จำนวน 8 - 18 คน

(4) เหรียญญิก	จำนวน 1 คน
(5) ปฏิคม	จำนวน 1 คน
(6) นายทะเบียน	จำนวน 1 คน
(7) ประชาสัมพันธ์	จำนวน 1 คน
(8) เลขานุการ	จำนวน 1 คน
(9) ครูที่ปรึกษา	จำนวน 1 คน

ให้นายกองคกรตาม (1) มาจากการเลือกตั้งของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตประเทศไทย ในระดับนั้นๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติกำหนด

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีหน้าที่ดังนี้

(1) ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามแนวปฏิบัติ เกณฑ์ กติกา ที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับชาติ กำหนดเพื่อให้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ทุกระดับเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(2) จัดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยทุกระดับ อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้มีการประกวด แสดง แข่งขัน ทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และ หรือการเสนอผลงานของ สมาชิกที่เกี่ยวกับกิจกรรมหลักและกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการพัฒนาหรือ ส่งเสริมความก้าวหน้าของสมาชิก

(3) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อรับการประเมินผลการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา และสมาชิกเพื่อคัดเลือกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มาตรฐานและ สมาชิกดีเด่น ทุกปีการศึกษา

(4) ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จัดให้มีขึ้นทุกระดับ

ข้อ 14 กรรมการตามข้อ 10 ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) ระดับสถานศึกษา ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

(2) ระดับจังหวัดต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด

(3) ระดับภาค ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาภาค

(4) ระดับชาติ ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(5) คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตาม (1) (2) (3) (4) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 30 (4) ถึง (13)

ข้อ 15 กรรมการตามข้อ 12 ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) ระดับสถานศึกษา ต้องสมัครเป็นสมาชิกขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ถูกต้องตามระเบียบและจะต้องยื่นใบสมัครเป็นกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ สถานศึกษา

(2) ระดับจังหวัด ต้องได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาที่สังกัดและยื่นใบสมัครเป็นกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทยระดับ จังหวัด

(3) ระดับภาค ต้องได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด และยื่นใบสมัครเป็นกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค

(4) ระดับชาติ ต้องได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค และยื่นใบสมัครเป็นกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับชาติ

(5) กรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตาม (1) (2) (3) (4) จะต้องไม่ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร

ข้อ 16 กรรมการตามข้อ 10 ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีการศึกษา และกรรมการตามข้อ 12 ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีการศึกษา ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และกรรมการดำเนินงาน ในองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่ต้นสังกัด

(4) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) คณะกรรมการบริหารมีมติสองในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารเท่าที่มีอยู่ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ ให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือเลือกกรรมการแทนภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งและให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการก็ได้

ในกรณีที่กรรมการดำเนินงานตามข้อ 12 พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหา และเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ ล่วงหน้าภายในเดือนกันยายนของทุกปี และให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่ง เพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 17 เมื่อได้สรรหาและเลือกตั้งกรรมการเสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

(2) ให้ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด

(3) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด

(4) ศูนย์พัฒนาส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ เป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค และระดับชาติ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้แต่งตั้ง

(5) ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค

(6) ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

ข้อ 18 ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับชาติ ประกอบด้วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 6 คน มาจากตัวแทนภาค 5 ภาค ๆ ละ 1 คน ตัวแทนจากศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ จำนวน 1 คน

ให้ผู้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงนามแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีการศึกษา

ข้อ 19 ให้ศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานธุรการเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนและประสานงานให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เป็นไปได้โดยความเรียบร้อย

ข้อ 20 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 3 สมาชิกและสมาชิกภาพ

ข้อ 21 ประเภทของสมาชิก มี 3 ประเภท ดังนี้

(1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกถูกต้องตามระเบียบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

(2) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกสามัญหลังจากที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วแจ้งความจำนงค์สมัครเป็นสมาชิกถูกต้องตามระเบียบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

(3) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ครู อาจารย์ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับการยกย่องในด้านสาขาวิชาชีพต่าง ๆ และเป็นผู้ให้ความอุปถัมภ์ช่วยเหลือเพื่อความเจริญก้าวหน้าให้แก่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ข้อ 22 สิทธิของสมาชิก

(1) แต่งตั้งรูปแบบและระดับเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนด

(2) เข้าร่วมกิจกรรมหรือประชุม ตามที่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จัดให้มีขึ้นหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมใด ๆ ในนามองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

(3) เสนอความคิดเห็นใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

(4) สมาชิกสามัญ มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ยกเว้นผู้ที่กำลังศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร

(5) สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญเฉพาะหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน มีสิทธิเข้าร่วมประกวดแข่งขันกิจกรรม ทุกระดับแล้วแต่กรณี

(6) ได้รับการยกย่องเชิดชูเมื่อมีผลงานดีเด่นตามข้อกำหนดขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ข้อ 23 สมาชิกทุกประเภทมีหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย โดยเคร่งครัด

(2) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มอบหมาย

(3) ช่วยเหลือส่งเสริมงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยให้มีศักยภาพ

ข้อ 24 การพ้นสภาพของสมาชิก ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ เฉพาะหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

(4) คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีมติให้พ้นสภาพ

(5) สมาชิกกิตติมศักดิ์ พ้นสภาพเมื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีมติให้พ้นสภาพและแจ้งมติให้สมาชิกล้มเลิก

หมวด 4 การจัดกิจกรรมหลัก

ข้อ 25 กิจกรรมหลักและการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสมาชิก องค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ปรับตัวเข้ากับชุมชน หรือสังคมที่เปลี่ยนแปลง มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ข้อ 26 การจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้แบ่งกิจกรรมหลัก ออกเป็น 2 เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและมีความสุข ประกอบด้วย แผนพัฒนา 5 แผน ดังนี้

- (1) แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม
- (2) แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
- (3) แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- (4) แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- (5) แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนเก่งและมีความสุข ประกอบด้วยแผนพัฒนา 5 แผน ดังนี้

- (1) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (3) แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- (4) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ และความสามารถทางวิชาการ
- (5) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

นอกจากแผนการจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ สถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ อาจจัดให้มีแผนการจัดกิจกรรมอื่นๆ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

ข้อ 27 ให้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของแต่ละสถานศึกษา จัดตั้งชมรม ตามสาขาวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอนโดยใช้ชื่อว่า ชมรมวิชาชีพ (ชื่อสาขาวิชา) สังกัดองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย ของสถานศึกษานั้น

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทย จัดประชุมวิชาการ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยให้มีการประกวด แสดง แข่งขัน หรือเสนอผลงานของสมาชิก เกี่ยวกับกิจกรรมหลัก กิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการพัฒนาหรือส่งเสริมความก้าวหน้าของสมาชิก

ข้อ 29 ให้จัดทำแผนงานโครงการกิจกรรมหลัก กิจกรรมอื่นๆ ระดับสถานศึกษา ตามข้อ 26

ข้อ 30 การจัดตั้งชมรมและการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรม ให้จัดทำเป็นประกาศของ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

หมวด 5 หมวดการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ 31 รายได้ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้มาจาก

(1) ค่าบำรุงกิจกรรมของสมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญเฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาละ ไม่เกิน 300 บาทต่อคน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

(2) ค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคเรียนละไม่เกิน 150 บาท ต่อคน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

(3) เงินสนับสนุนจากสถานศึกษาหรือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการจัดกิจกรรมของ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

(4) เงินจากการหารายได้ขององค์การ

(5) เงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นๆ

(6) เงินบริจาค

ข้อ 32 การจัดสรรรายได้ ตามข้อ 31 ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการกิจกรรมหลัก หรือกิจกรรมอื่นๆ ของสถานศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติกำหนด

ข้อ 33 การจัดเก็บและการรักษาเงิน ให้สถานศึกษาเป็นผู้เก็บเงินและรักษาเงิน ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา

ข้อ 34 การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 31 ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษาและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 35 ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวด 6 เครื่องแบบสมาชิก คณะกรรมการ และตราสัญลักษณ์

ข้อ 36 เครื่องแบบของสมาชิกสามัญและวิสามัญ มีดังนี้

(1) สมาชิกสามัญและวิสามัญ ใช้เสื้อเชิ้ตหรือเสื้อยัดแขนสั้น มีตราองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่กระเป๋าลี้อด้านซ้ายปักตราองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 เซนติเมตร สำหรับแบบเสื้อและสีเสื้อนั้นให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด

(2) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้ใช้เสื้อสูท กางเกง หรือกระโปรงสีกรมท่าและเน็คไท สีประจำสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่กระเป๋าลี้อด้านซ้ายปักตราองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 เซนติเมตร

(3) สมาชิกกิตติมศักดิ์ใช้เสื้อซาฟารีแขนสั้น หรือใช้เสื้อสูท สีประจำสำนักงานคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษาที่กระเป๋ เลือด้านซ้ายปักตราองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 เซนติเมตร

(4) คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และครูที่ปรึกษาทุกระดับ ใช้เสื้อสุททิลประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่กระเป๋ เลือด้านซ้ายปักตราองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 เซนติเมตร

(5) ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ใช้เสื้อสุททิลดำที่กระเป๋ เลือด้านซ้ายปักตราองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 เซนติเมตร และได้ตราสัญลักษณ์ปักข้อความว่า “ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์” ด้วยด้นสีทอง

ข้อ 37 ตราสัญลักษณ์ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด

หมวด 7 เบ็ดเตล็ด

ข้อ 38 การขอแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงระเบียบ วิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์และรายละเอียดขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้กระทำในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ โดยไขมติ 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา

หมวด 8 บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 ในระหว่างที่ยังมิได้ประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการขององค์การที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้

ข้อ 40 ในระยะแรกที่ยังมิได้ดำเนินการให้มืองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การช่างศิลปหัตถกรรม ในอนาคตแห่งประเทศไทย องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย และองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะครบวาระ และให้ดำเนินการจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2557

ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การประเมินผล กิจกรรมชมรม

วัตถุประสงค์และผู้เข้ารับการประเมิน

(1) การประเมินผลกิจกรรมชมรม ตามแนวปฏิบัตินี้ เป็นการประเมินเพื่อให้สมาชิกได้สำเร็จ การศึกษาครบตามกำหนดในหลักสูตรนั้นๆ และหรือเพื่อรับหนังสือรับรองการร่วมกิจกรรม ขององค์การระดับสถานศึกษา

(2) ผู้เข้ารับการประเมินผลคือ สมาชิกสามัญขององค์การที่เรียนในทุกหลักสูตรทุกระดับ และทุกระบบที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษานั้นๆ

ประเภทของกิจกรรม

(1) กิจกรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษาในระบบชั้นเรียน คือ กิจกรรมที่จัดโดยสถานศึกษา หรือชมรม อันได้แก่กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมชมรมตามเวลาที่กำหนด และกิจกรรมกลางของวิทยาลัย หรือกิจกรรมอื่น ๆ

(2) กิจกรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษานอกระบบชั้นเรียน คือ กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานชมรม สมาคมหรือองค์กรอื่นนอกสถานศึกษา อันได้แก่กิจกรรมประจำหน่วยงานนั้นๆ กิจกรรมพิเศษที่หน่วยงาน กำหนดกิจกรรมที่สมาชิกเข้าร่วมกับชุมชน สังคม หรือองค์กรพิเศษอื่นๆ

การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก

(1) สมาชิกชมรมต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนกิจกรรมอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

(2) ให้นายทะเบียนชมรมแต่ละชมรมบันทึกรายชื่อของสมาชิก (ตามแบบ อวท. 15)

(3) สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้

(4) ให้นายทะเบียนของชมรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา บันทึกหลักฐานเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก ทุกครั้งและเก็บเอกสารหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมไว้เพื่อตรวจสอบ และ รายงานต่อ คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมินผล

(1) สมาชิกชมรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม และผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดจึงถือว่าผ่าน (ผ) กิจกรรมชมรม ในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อสำเร็จหลักสูตรได้ และหรือเพื่อรับหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ขององค์การฯ ระดับสถานศึกษานั้นๆ

(2) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ประเมินทั้งด้านปริมาณและคุณภาพให้ได้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของการปฏิบัติกิจกรรม

(3) หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลอาจเป็นระเบียบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่ อวท. ระดับ สถานศึกษากำหนดหรือหลักฐาน/หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ของหน่วยงาน/องค์กรภายนอก สถานศึกษาก็ได้

(4) สมาชิกชมรมที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินถือว่าไม่ผ่าน (มผ) กิจกรรมชมรมในภาคเรียนนั้น ๆ

วิธีประเมินผล

(1) ประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.ระดับสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล กิจกรรมชมรม ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษาเป็นประธาน หัวหน้างานกิจกรรมฯ เป็นรองประธาน ครูที่ปรึกษา อวท.ระดับสถานศึกษา ครูที่ปรึกษาชมรม นายก อวท.ระดับสถานศึกษา นายทะเบียนทุกชมรมเป็นกรรมการ และนายทะเบียน อวท.ระดับสถานศึกษา เป็นกรรมการ และ เลขานุการ (ตามแบบ อวท. 16) เป็นปี ๆ ไป

(2) นายทะเบียนของชมรมนำหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกเสนอผ่านประธานชมรม ครูที่ปรึกษาชมรม และคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมตามลำดับ

(3) ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมพิจารณา และประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ของสมาชิกตามหลักเกณฑ์ อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคเรียนนั้นๆ (ตามแบบ อวท. 17) โดยให้ประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมเป็นผู้ลงนามอนุมัติ

(4) ให้นายทะเบียนแต่ละชมรม คัดสำเนาผลการประเมินผลกิจกรรมชมรมที่อนุมัติแล้วเป็น 4 ชุด โดยมอบให้งานทะเบียนของสถานศึกษา 1 ชุด งานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา 1 ชุด อวท.ระดับ สถานศึกษา 1 ชุด และมอบให้ชมรมติดประกาศแจ้งให้สมาชิกชมรมของตนทราบ 1 ชุด

การขอมกิจกรรมชมรม

(1) สมาชิกชมรมผู้ใดไม่ผ่านกิจกรรมชมรม (มผ) ซึ่งไม่อาจสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ และ/หรือไม่อาจได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของ อวท. ระดับสถานศึกษา ได้ จะต้องยื่นคำร้องขอขอมกิจกรรมชมรม ต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรม (ตามแบบ อวท.18) พร้อมกับชำระเงินค่าลงทะเบียนขอมกิจกรรม ตามระเบียบของคณบดีการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคเรียนถัดไปที่งานการเงินของวิทยาลัย

(2) ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้สมาชิก ชมรม ผู้ยื่นคำร้องขอขอมกิจกรรมชมรม ได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามวัตถุประสงค์สำคัญ ของชมรม ให้กรรมการประเมินผลรวบรวมหลักฐานดำเนินการเพื่อการประเมินผล แล้วรายงาน ผลการขอมกิจกรรมชมรม (ตาม แบบ อวท. 19)

(3) ในกรณีที่สมาชิกผู้ขอขอมกิจกรรมชมรม ไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด (มผ.) ให้ดำเนินการตาม จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล (ผ) ทั้งนี้ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จในภาคเรียน ที่ลงทะเบียนขอม

ในกรณีที่สมาชิกชมรมลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้น หรือเรียนซ้ำบาง รายวิชาเรียนภาคฤดูร้อน เรียนระหว่างภาค โดยที่สมาชิกผู้นั้นได้ปฏิบัติกิจกรรม ผ่าน (ผ) ไม่ต้องปฏิบัติ กิจกรรมชมรมในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนนั้น

ในกรณีที่สมาชิกชมรมได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ออกฝึกงานหรือฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการตามหลักสูตรที่กำหนด ให้ประเมินผลและนำผลการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก ในสถานประกอบการ โดยครูผู้รับผิดชอบ และครูฝึกในสถานประกอบการ

ในกรณีที่สมาชิกชมรม ย้ายสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม และ

หรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมหลักฐานการประเมินผลกิจกรรมอื่นๆ ของสมาชิกผู้นั้น ไปยังสถานศึกษาใหม่ โดยแนบไปกับระเบียบผลการเรียน (รป.) ของสถานศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาจัดตั้งชมรมอื่นๆ ให้ประเมินผลภายใต้แนวปฏิบัติว่าด้วยการประเมินผลของ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยเรื่องการเงินรายได้ ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้มาจาก

(1) รายได้ขององค์การทุกระดับให้เป็นไปตามระเบียบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557

(2) เงินรายได้ตาม (1)ให้นำมาจัดสรรเป็น 3 ส่วน ดังนี้

(1) เป็นค่าใช้จ่ายของชมรมในการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการกิจกรรมหลัก หรือกิจกรรมอื่นๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ร้อยละ 50 ของเงินรายได้ ทั้งหมด

(2) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และงาน ประเพณีวัฒนธรรมหรือกิจการอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นสมควร ร้อยละ 30 ของรายได้ทั้งหมด

(3) เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์การ ระดับสถานศึกษา ร้อยละ 20 ของเงินรายได้ ทั้งหมด

การจัดเก็บ การรักษา การเบิกจ่ายเงิน และการรายงาน ให้เป็นไปตามระเบียบขององค์การ นักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 ให้เหรียญกษาปณ์ของชมรมหรือขององค์การฯ เป็นผู้จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่ายและควบคุม ค่าใช้จ่าย การใช้จ่ายเงินขององค์การระดับสถานศึกษา ให้ปฏิบัติเป็นไปตาม (2)

การรับสมัครเข้าเรียนวิชาทหาร

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์โดยให้นับอายุตามกฎหมายว่าด้วย การรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับการยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย
3. สำหรับผู้ที่มีอายุ 21 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนตาม มาตรา 25 และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการตาม มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
4. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ 1.00 ขึ้นไป
5. กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เปิดการฝึกวิชาทหาร เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่อนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการฝึกวิชาทหารไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ 3 แล้ว ซึ่งมีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารต่อให้จบหลักสูตรการฝึกวิชาทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดได้
6. ไม่เป็นโรค หรือสภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถเข้ารับราชการทหารได้ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
7. ไม่เป็นบุคคลที่เกิดก่อน พ.ศ.2541 ที่อยู่ในพื้นที่ยกเว้นตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 45 (พ.ศ. 2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ซึ่งถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมาย ว่าด้วย การรับราชการทหารบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน พ.ศ. 2558
8. มีขนาดรอบตัว น้ำหนัก และ ความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

อายุ(ปี) บริบูรณ์	ชาย				หญิง	
	ขนาดรอบตัว (อก)		น้ำหนัก	ความสูง	น้ำหนัก	ความสูง
	หายใจเข้า(ซม.)	หายใจออก (ซม.)	(กก.)	(ซม.)	(กก.)	(ซม.)
15	75	72	42	154	41	148
16	76	73	44	156	42	149
17	77	74	46	158	43	150
18	78	75	48	160	44	151
19 ถึง 22	79	76	49	161	45	152

ทั้งนี้ ค่าดัชนีความหนาของร่างกาย (BMI) ชาย ต้องไม่น้อยกว่า 35 กิโลกรัม : ตารางเมตร และ หญิง ต้องไม่น้อยกว่า 30 กิโลกรัม : ตารางเมตร

9. มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่มีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษทุกประเภท
10. ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

สิทธิที่ได้รับระหว่างการฝึกวิชาทหาร

1. ได้รับยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
2. ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน แต่ถ้าร้องขอรับราชการทหารประจำการ จะได้รับสิทธิรับราชการทหารเพียง 1 ปี
3. ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 รับราชการทหาร 1 ปี แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะได้รับราชการเพียง 6 เดือน และได้รับสิทธิแต่งตั้งยศเป็นสิบตรี จ่าตรี หรือ จ่าอากาศตรี
4. ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุน โดยไม่ต้องรับราชการทหาร ได้รับการแต่งตั้งยศเป็นสิบโท
5. ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 4 และสำเร็จวิชาชีพตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ จะได้รับสิทธิแต่งตั้งเป็นสิบเอก แต่ถ้าไม่สำเร็จวิชาชีพ ได้รับสิทธิแต่งตั้งยศเป็นสิบตรีถ้าสำเร็จวิชาชีพ ได้รับปริญญา หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป และได้รับการอบรมเพื่อแต่งตั้งยศแล้วได้รับสิทธิแต่งตั้งยศว่าที่ร้อยตรี
6. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้จะได้รับสิทธิตามข้อ 2 และ 3
 1. ต้องขอหนังสือสำคัญผู้สอบได้วิชาทหารต่อเจ้าหน้าที่แผนกทะเบียน หรือ แผนกฝึกก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า 60 วัน
 2. ต้องนำหนังสือสำคัญผู้สอบได้วิชาทหาร ที่กรมการรักษาดินแดนออกให้ ไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก

การขอผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

สำหรับนักเรียน-นักศึกษาที่ไม่ได้เรียน รด. เมื่อถึงปีที่ต้องตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารหากมีความประสงค์จะขอรับสิทธิในการผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการให้นำหลักฐานดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนา สด. 9 จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนามาตรการเรียกตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร จำนวน 2 ฉบับ

ส่งให้กิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ภายในเดือนธันวาคม ก่อนการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารในปีถัดไป



ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย พึงยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. ให้ใช้เครื่องแต่งกายนักเรียนที่วิทยาลัยกำหนดให้และแต่งกายให้ถูกระเบียบ
2. ให้นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยพบปะต้อนรับประจำตัวนักศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ศึกษา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับสิทธิคุ้มครองการเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย
3. นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยทุกระดับ จะต้องเข้ากิจกรรมก่อนเข้าชั้นเรียน คือเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ และร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อแสดงความจงรักภักดี ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนด
4. นักเรียน นักศึกษาทุกระดับของวิทยาลัย จะต้องเข้าสังกัดชมรมใดชมรมหนึ่งอย่างน้อย 1 ชมรม ตามชมรมที่วิทยาลัยตั้งขึ้น ดังนี้
 - 4.1 ชมรมวิชาชีพช่างยนต์
 - 4.2 ชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน
 - 4.3 ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อม
 - 4.4 ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า
 - 4.5 ชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์และเมคคาทรอนิกส์
 - 4.6 ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
 - 4.7 ชมรมวิชาชีพช่างโยธา
 - 4.8 ชมรมวิชาชีพสถาปัตยกรรม
 - 4.9 ชมรม TO BE NUMBER ONE
5. งดใช้เครื่องประดับทุกชนิด อนุญาตเฉพาะสร้อยสำหรับแขวนพระใส่เส้นยาวได้ ห้ามใส่เส้นสั้น (แบบติดคอ)
6. ไม่แต่งหน้า คิ้ว ตา ผมห ให้ผิดไปจากธรรมชาติ ไว้ผมให้ถูกระเบียบ ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงรายว่าด้วยการแต่งกาย
7. การมาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นวันใด เวลาใด ให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ห้ามสวมใส่รองเท้าฟองน้ำหรือรองเท้าแตะเข้ามาในบริเวณวิทยาลัย
8. เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสมตามกฎหมาย และเกิดความปลอดภัยในร่างกายทรัพย์สินของผู้ใช้รถจักรยานยนต์ และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการขับขี่รถภายในวิทยาลัย ดังนั้นวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการนำรถจักรยานยนต์มาวิทยาลัยของนักเรียน นักศึกษาดังต่อไปนี้
 - 8.1 การใช้รถจักรยานยนต์ นักเรียน นักศึกษาที่นำรถมาให้เข้า-ออกทางประตูหลังได้ทางเดียว และต้องนำไปจอดตามที่วิทยาลัยกำหนดให้เรียบร้อย พร้อมทั้งล็อกกุญแจให้เรียบร้อย และห้ามขับขี่รถจักรยานยนต์เข้ามาในวิทยาลัย

8.2 นักเรียน นักศึกษา ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ สวมหมวกกันน็อค รถจักรยานยนต์ที่นำมาวิทยาลัย ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัยถูกต้องตามกฎหมาย เช่น มีป้ายทะเบียน ป้ายวงกลม กระฉก ล่องหลัง ไฟเลี้ยว ท่อไอเสียไม่เสียงดัง เป็นต้น

8.3 ห้ามนักเรียน นักศึกษานำรถยนต์มาจอดภายในวิทยาลัย

8.4 นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี สามารถนำรถยนต์เข้ามาจอดภายในวิทยาลัยได้ และต้องนำไปจอดตามที่วิทยาลัยกำหนด

8.5 การนำรถจักรยานยนต์และรถยนต์มาจอดในวิทยาลัย ถ้าหากเกิดการสูญหายหรือชำรุด ทางวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา จะเรียกร้องค่าเสียหาย จากทางวิทยาลัยไม่ได้

8.6 ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัตินี้ จะถูกตัดเตือน ลงโทษตามระเบียบของวิทยาลัย

9. กรณีนักศึกษาพบทรัพย์สินของผู้อื่น ภายในสถานศึกษาให้นำส่งงานประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศ หาเจ้าของต่อไป

10. การรับจดหมายให้มารับที่ห้องประชาสัมพันธ์ โดยรับที่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

11. กรณีผู้ปกครองต้องการเข้ามาติดต่อราชการ/ครูที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามนี้

11.1 ผู้ปกครองต้องทราบชื่อจริงและนามสกุลของนักเรียน นักศึกษา ในปกครอง

11.2 ผู้ปกครองต้องทราบระดับชั้น แผนก และกลุ่มการเรียน

11.3 ถ้าได้รับหนังสือเชิญจากวิทยาลัยโปรดนำหนังสือเชิญมาแสดงด้วย

11.4 มาติดต่อกับวิทยาลัยหรือมาพบนักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง ให้ติดต่องานประชาสัมพันธ์ ของวิทยาลัย และควรมาพบในเวลาราชการ

12. การทำความเคารพ นักเรียน นักศึกษาควรปฏิบัติดังนี้

12.1 ในบริเวณวิทยาลัย

- เมื่อพบครูให้หยุดยืน ยกมือไหว้ ถ้าถือของให้ยื่นตรงและกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” หรือ “สวัสดีครับ”

- เมื่อเดินผ่านครูซึ่งนั่งอยู่ให้เดินห่างระยะพอสมควร ก้มศีรษะน้อมตัวเดินต่อไป

- เมื่อขึ้นบันไดสวนทางครูให้หยุดยืนให้ครูเดินผ่านจึงค่อยเดินต่อ

12.2 นอกบริเวณวิทยาลัย ให้พิจารณาตามประเพณีนิยมและเหมาะสมกับกาลเทศะ

13. พึงระลึกเสมอว่าวิทยาลัยคือบ้านของเรา สิ่งของเครื่องใช้ในโรงเรียนก็เสมือนเป็นของบ้าน ดังนั้นนักเรียน นักศึกษา ทุกคนต้องช่วยกันประหยัด ดูแลรักษา ให้สะอาดเรียบร้อย และถนอมใช้ได้ คงทนถาวร

14. การเดินเปลี่ยนห้องเรียนจะต้องเดินเป็นแถวและเดินชิดขอบขวาเสมอ ทั้งบันไดระเบียงและ ถนนในบริเวณวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในการจราจร และความเป็นระเบียบ

15. การนั่งบริเวณวิทยาลัยจะต้องนั่งให้สุภาพ มีความเหมาะสม จะต้องไม่นั่งบนรั้วเหล็ก ในบริเวณวิทยาลัย ไม่นั่งบนรถบริเวณที่จอดรถของวิทยาลัย และไม่นอนตามระเบียบ ที่พักผ่อน และ

โต๊ะรับประทานอาหารของวิทยาลัย

16. การลา หากมาเรียนไม่ได้ให้เขียนใบลาให้เรียบร้อยตามแบบที่กำหนดให้ แล้วส่งให้หัวหน้าชั้น หัวหน้าชั้นจะนำใบลาไปเรียนให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาทราบ แล้วส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้ เมื่อผู้ลามาเรียนได้แล้วควรติดตามว่าหัวหน้าชั้นแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนทราบ

สำหรับกรณีที่ส่งใบลาภายหลังจะต้องส่งในวันแรกที่มาเรียน โดยให้ทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนได้ทราบ

ลากิจ ต้องลาล่วงหน้า และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นรับทราบก่อน

ลาป่วย ถ้าลาเกิน 7 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาพร้อมใบลา

17. การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา

17.1 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเชียงรายจะต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามที่วิทยาลัยกำหนด

17.2 ทางวิทยาลัยสามารถเรียกตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษาทุกคน หรือเฉพาะคนก็ได้ในกรณีหากมีพฤติกรรมอันสงสัย

17.3 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาจะทำการใด ๆ ในการร้องเรียน ฟ้องร้อง หรือเรียกร้องความเสียหายหรือเอาความจากคณะครู-อาจารย์ และทางวิทยาลัยไม่ได้

17.4 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคที่ตรวจพบว่าเสพติด หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับสารเสพติด จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบของสถานศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2503 และให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังรับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติดังนี้

1. “ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ในความปกครองหรือ อุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียน นักศึกษานั้นอาศัยอยู่
2. ให้นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังรับการศึกษาในหลักสูตรระดับ ปวช. ปวส. หรือเทียบเท่าลงมา ให้สถานศึกษาในสังกัด หรือในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่การศึกษาผู้ใหญ่ต้องมีปกครองตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาผู้นั้นอาศัยอยู่
3. ในวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียน นักศึกษาที่สถานศึกษา พร้อมกับส่งหลักฐานเอกสารต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด
- ถ้าผู้ปกครองไม่อาจมามอบตัว นักเรียนได้ตามกำหนด ให้ผู้ปกครองตกลงกับหัวหน้าสถานศึกษา กำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
4. ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อควบคุมความประพฤติและการศึกษา เล่าเรียนโดยให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกาย แต่งเครื่องแบบ และประพฤติตนตามระเบียบ ข้อบังคับหรือ คำสั่งของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่กฎหมายกำหนด
5. ผู้ปกครองควรติดต่อกับสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อจะได้ทราบปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการ ศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และจะได้ช่วยสถานศึกษาแก้ไขปัญหานั้น ๆ
6. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาทราบ
7. สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่รับการศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบติดตามหลักฐานการเป็นผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา หากเห็นว่านักเรียน นักศึกษาคนไหนไม่มีผู้ปกครอง หรือมีผู้ปกครองไม่เหมาะสมก็ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็น ไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : ให้นักเรียนทุกคนและผู้ปกครองทุกคนปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ ดังนั้น เมื่อนักเรียนย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนผู้ปกครอง จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบภายใน 3 วัน ผู้ปกครองคนใหม่จะต้องมาทำใบมอบตัวนักเรียนและปฏิบัติตามหน้าที่ผู้ปกครอง



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ว่าด้วยการกำหนดความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย จึงกำหนดระเบียบไว้สำหรับ นักเรียน นักศึกษา ซึ่งจะต้องไม่ประพฤติตนดังต่อไปนี้

1. หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
2. เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
3. พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
4. ซ้อมจำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีพิษ บุหรี่ หรือยาเสพติด
5. ลักทรัพย์ ทรัพย์ ทรัพย์ ทรัพย์ ชุมชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
6. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
7. แสดงพฤติกรรมทางชั่วช้า ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
8. เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
9. ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
10. แสดงกิริยา วาจา หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ
11. เข้าไปในงานหรือร่วมงานสังสรรค์และงานนั้นมีการเต้นรำหรือการแสดงซึ่งไม่สมควรแก่สภาพของนักเรียน นักศึกษา เว้นแต่ไปกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรืองานนั้น บิดา มารดา หรือสถานศึกษาเป็นผู้จัด
12. กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของสถานศึกษาหรือบังคับขู่เข็ญยุยงส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษากระทำความเช่นนั้น
13. แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา
14. นักเรียน นักศึกษาชาย ดัดผม ย้อมสีผม และดำนหลังยาวเลยตีนผม หรือไว้หนวดไว้เครา
15. นักเรียน นักศึกษาหญิงนุ่งกระโปรงสั้นจนชายกระโปรงสูงกว่ากึ่งสะบ้าหัวเข่าเกิน 5 เซนติเมตร ขอบกระโปรงต่ำกว่าระดับสะดือ หรือแต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพกุลสตรีไทย นักเรียน นักศึกษาหญิงใช้เครื่องสำอาง หรือสิ่งแปลกปลอมเพื่อเสริมสวยเกินสมควร หรือดัดผม ย้อมสีผม
16. นำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์เข้ามาจอดในสถานที่ที่มีได้จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
17. บังคับ ขู่เข็ญ ใช้ ชักจูง ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่น เกิดความกระด้างกระเดื่อง แยกแยะความสามัคคีหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายศรากร บุญปลั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ปี พ.ศ. 2566

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 9 วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย จึงวางระเบียบและหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา เพื่อลงโทษนักเรียน นักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบคำสั่งหรือข้อบังคับอื่นใด ที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้วหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาการในตำแหน่ง หรือ ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“นักเรียน นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลซึ่งรับนักเรียน นักศึกษาไว้ในความปกครอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาโทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษาที่วิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ 5 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา มีดังนี้

นักเรียน นักศึกษา ทุกคนในหนึ่งปีการศึกษา จะมีคะแนนความประพฤติรวม 30 คะแนน นักเรียน นักศึกษา คนหนึ่งคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 10 คะแนน ให้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และถ้าถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 30 คะแนน ให้ลงโทษโดยทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมรวม 30 คะแนน

ข้อ 6 ครู-อาจารย์ สามารถตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ที่กระทำผิดได้ไม่เกินครั้งละ 5 คะแนน โดยบันทึกการตัดคะแนน

หัวหน้างานปกครอง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าสถานศึกษา สามารถสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษาแต่ละคน ที่กระทำความผิดได้ไม่เกินครั้งละ 10 คะแนน ถ้าเกินนี้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

การตัดคะแนนความประพฤติ ต้องรายงานให้เป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับทราบทุกครั้ง

ข้อ 7 ความประพฤติผิดที่ต้องถูกตัดคะแนน 5 คะแนน มีดังนี้

7.1 แต่งกายผิดระเบียบเข้ามาในสถานศึกษา

7.2 หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

7.3 นำรถจักรยานยนต์ที่ดัดแปลงสภาพมาจอดในวิทยาลัย

ข้อ 8. ความประพฤติผิดที่ต้องถูกตัดคะแนน 10 คะแนน มีดังนี้

8.1 เข้าไปในบริเวณที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต

8.2 สุมบุหรี่ในสถานศึกษาหรือสถานที่อื่น ๆ ในเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา

8.3 แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อครูหรือบุคลากรทางการศึกษา

8.4 ฝ่าฝืนคำสั่งอันชอบโดยกฎหมายของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา

8.5 ขับรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์เข้ามาในวิทยาลัยโดยมิได้รับอนุญาต

8.6 เล่นการพนันหรือเข้าไปในสถานที่จัดให้มีการเล่นพนัน

8.7 ออกนอกสถานที่พักในเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

8.8 ประพฤติตนส่อไปในทางชู้สาว

8.9 ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น

ข้อ 9. ความประพฤติผิดที่ต้องถูกตัดคะแนน 15 คะแนน มีดังนี้

9.1 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.2 บังคับ ชูเชื้อ ใช้อำนาจ คุกคาม ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นเกิดความกระด้างกระเดื่อง แยกแยะความสามัคคี

9.3 ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์สิ่งมีเมา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า กัญชา กระท่อม และสิ่งเสพติดชนิดอื่นๆ

9.4 มีอาวุธหรือวัตถุระเบิดไว้ในครอบครอง

9.5 เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ 10 เมื่อลงโทษนักศึกษาแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

10.1 แจ้งให้นักศึกษารับทราบ

10.2 แจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ จำนวน 1 ฉบับ

10.3 สถานศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ

ข้อ 11 ให้หัวหน้าสถานศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายศรากร บุญปัทมภ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย จึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ กฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

“หัวหน้างาน ปกครอง” หมายความว่า ครูทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

“ครูปกครองแผนก” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน และนักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน นักศึกษา และให้ความหมายรวมถึงบุคคลที่นักเรียน นักศึกษา อยู่ด้วยเป็นประจำ

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งประกอบด้วย

4.1 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

4.2 ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ

4.3 หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ

4.4 หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ

4.5 หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 5 คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

5.1 ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

5.2 พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

5.3 เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติเพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

ข้อ 6 การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

6.1 ให้คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยานบุคคลพยานเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา

6.2 ให้คณะกรรมการแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐาน แก่ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

6.3 พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

6.4 การประชุมพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด

6.5 การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวนของคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาให้การรับสภาพเป็นหนังสือว่าได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

ข้อ 7 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

7.1 ว่ากล่าวตักเตือน

7.2 ทำทัณฑ์บน

7.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

7.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 8 การลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

8.1 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

8.2 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดในกรณีดังต่อไปนี้

8.2.1 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562

8.2.2 ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา

8.2.3 ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

8.2.4 ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังมีความประพฤติเช่นเดิมอีก

8.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

8.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 9 ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้แก่

9.1 ครูสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน

9.2 รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้างานปกครอง สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน

9.3 ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

ข้อ 10 การตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 ให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ดังนี้

10.1 หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน ครั้งละไม่เกิน
5 คะแนน

10.2 เล่นการพนันจัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่นครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

10.3 พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

10.4 ชื้อ จำหน่ายแลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า
กัญชา กระท่อม และยาเสพติดชนิดอื่นๆ ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

10.5 เสพยาเสพติดประเภทที่ 1-5 หรือเสพสุรา บุหรี่ ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

10.6 จำหน่ายยาเสพติดประเภทที่ 1-5 ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

10.7 ลักทรัพย์ ทรัพย์ ทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

10.8 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

10.9 ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ หรือในที่สาธารณะสถาน ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

*** ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิด
ความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

10.10 แสดงพฤติกรรมซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

10.11 เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

10.12 ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความ
เดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอดปีการศึกษา เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ ให้ยกเลิกคะแนน
ความประพฤติที่ถูกตัดเดิม เว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้ว

ข้อ 11 นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษทำกิจกรรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยน
พฤติกรรม

11.1 ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือของบุคคลอื่นโดยปรากฏหลักฐานแน่ชัด

11.2 ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก
ไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

11.3 ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัย หรือชุมชนประจําจังหวัดหรือท้องถิ่น
ต่าง ๆ โดยมีขอบ

11.4 เป็นผู้นำในการชกต่อย ก่อความสงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท

11.5 เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมู่คณะด้วยอาวุธ

11.6 ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหาย

11.7 มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก ฝิ่น กัญชา ยาบ้า
เฮโรอีน หรือ สารเสพติดอื่น ๆ

11.8 ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบหรือไม่เหตุผลอันสมควร

11.9 ฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัย และทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง

- 11.10 คู่มือ ก้าวร้าว ครู หรือบุคคลอื่น
- 11.11 ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อลามกอนาจาร
- 11.12 ถูกตัดคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ 30 คะแนนใน 1 ภาคเรียน
- 11.13 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน จำนวน 2 ภาคเรียน
- 11.14 เคยถูกลงโทษทัณฑ์บนมาแล้ว
- 11.15 ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่นโดยเจตนา

ข้อ 12 การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษทราบ การลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้ง และให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบ ดังนี้

- 12.1 ครู, หัวหน้างานปกครอง, รองผู้อำนวยการวิทยาลัยและคณะกรรมการปกครอง สั่งลงโทษ ให้ผู้ทูลเกล้าฯ ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ
- 12.2 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษ ให้ผู้ทูลเกล้าฯ ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ 13 การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

- 13.1 การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ ความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
- 13.2 การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไปให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มารับทราบด้วย
- 13.3 การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทาง ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 14 เกณฑ์การพิจารณาโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนนดังนี้

- 14.1 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 หรือ 10 คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 14.2 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน ทำกิจกรรม 60 ชั่วโมง
- 14.3 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน ทำกิจกรรม 90 ชั่วโมงและทำทัณฑ์บน
- 14.4 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 25 คะแนน ทำกิจกรรม 120 ชั่วโมง
- 14.5 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน ทำกิจกรรม 150 ชั่วโมง
- 14.6 ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 30 คะแนน ใน 1 ภาคเรียน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา)

ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายศรากร บุญปัทมภ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกาย นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ “ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2527” และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 ข้อ 11 วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย จึงวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเครื่องแบบและการแต่งกาย นักเรียน นักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาชาย

1.1 ระดับ ปวช. เสื้อสีขาวแขนสั้น แบบคอเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด มีสาบอก ติดกระดุมสีขาวกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้น ไม่มีจีบหลัง ทรงสุภาพ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

1.2 ระดับ ปวส. เสื้อสีขาวแขนยาวแบบคอเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด มีสาบอก ติดกระดุมสีขาวกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนยาว ไม่มีจีบหลัง ทรงสุภาพ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ผูกเนคไท สีกรมท่า ความกว้าง 2.5 นิ้ว ความยาว ตามมาตรฐานสากลให้ดูเหมาะสม

1.3 เสื้อฝักงาน

1.3.1 ระดับ ปวช. แบบเสื้อ เป็นแบบซาฟารี ใช้ผ้าธรรมดา แขนสั้น ผ่าอกด้านซ้ายประกอบ ด้วยกระเป๋ 1 กระเป๋า บนกระเป๋ามีชื่อของแผนกวิชาแต่ละสาขาวิชาช่าง และหน้าอกเสื้อด้านขวา เหนือราวนมปักชื่อ-นามสกุล ตัวอักษรสูงไม่เกิน 1 ซม. เส้นด้ายในการปัก ชื่อ-นามสกุล ใช้ด้ายสีเหลือง

1.3.2 ระดับ ปวส. แบบเสื้อ เป็นแบบซาฟารี ใช้ผ้าธรรมดา แขนสั้น ผ่าอกด้านซ้ายประกอบ ด้วยกระเป๋ 1 กระเป๋า บนกระเป๋ามีชื่อของแผนกวิชาแต่ละสาขาวิชาช่าง และหน้าอกเสื้อด้านขวา เหนือราวนมปักชื่อ-นามสกุล ตัวอักษรสูงไม่เกิน 1 ซม. เส้นด้ายในการปักชื่อ-นามสกุล ใช้ด้ายสีเหลือง

1.4 สีของเสื้อฝักงาน

1.4.1 ระดับ ปวช. ใช้ผ้าสีกรมท่า สีเดียวกับกางเกง (ทุกแผนกวิชาช่าง)

1.4.2 ระดับ ปวส. ใช้ผ้าสีน้ำตาล (ทุกแผนกวิชาช่าง)

1.5 กางเกง ระดับ ปวช. สีกรมท่า และ ระดับ ปวส. สีดำ กางเกงแบบสากล ใช้ผ้าธรรมดา ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีห่วงกว้าง 1 ซม. ยาว 4 ซม. สำหรับสอดเข็มขัด ขายาวเพียงข้อเท้า เวลายืนตรงและ วัดรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 43 ซม. และไม่เกิน 50 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าติดกระดุมหรือซิปให้เรียบร้อย มีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ถ้ามีกระเป๋หลังต้องเป็นชนิดกระเป๋เจาะไม่มีฝาปิด

1.6 รองเท้า รองเท้าหนัง หรือผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้น ผูกเชือกไม่มีลวดลาย

1.7 ถุงเท้า ถุงเท้าสีดำนี้นไม่มีลวดลาย

ข้อ 2 เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา หญิง

2.1 เสื้อ สีขาว แบบคอเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงพื้นเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอดมีสาบอก ติดกระดุมสีขาวกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนปล่อยยาวเหนือศอก

ไม่มีจีบหลัง ทรงสุภาพ สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

2.2 เสื้อฝักงาน

2.2.1 ระดับ ปวช. แบบเสื้อ เป็นแบบชาฟารี ใช้ผ้าธรรมดา แขนสั้น หน้าอกด้านซ้าย ประกอบด้วยกระเป๋ 1 กระเป๋ บนกระเป๋มีชื่อของแผนกวิชาแต่ละสาขาวิชาช่างและหน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือราวนมปักชื่อ-นามสกุล ตัวอักษรไม่เกิน 1 ซม. เส้นด้ายในการใช้ปัก ชื่อ-นามสกุล ใช้ด้ายสีเหลือง

2.2.2 ระดับ ปวส. แบบเสื้อ เป็นแบบชาฟารี ใช้ผ้าธรรมดา แขนสั้น หน้าอกด้านซ้าย ประกอบด้วยกระเป๋ 1 กระเป๋ บนกระเป๋มีชื่อของแผนกวิชา แต่ละสาขาวิชาช่าง และหน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือราวนมปักชื่อ-นามสกุล ตัวอักษรไม่เกิน 1 ซม. เส้นด้ายในการใช้ปัก ชื่อ-นามสกุล ใช้ด้ายสีเหลือง

2.3 สีของเสื้อฝักงาน

2.3.1 ระดับ ปวช. ใช้ผ้าสีกรมท่า

2.3.2 ระดับ ปวส. ใช้ผ้าสีน้ำตาล

2.4 กระโปรง ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. สวมกระโปรงทรง A สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่ฟิตขอบเอวไม่สูง ไม่มีหูเข็มขัด ไม่บานหรือแคบจนเกินไป ไม่ผ่าหน้าหรือผ่าหลัง ยาวไม่เกินหน้าแข้ง

2.5 กางเกง ใช้เช่นเดียวกับนักศึกษาชาย

2.6 เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัย

2.7 รองเท้า รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้น แบบเรียบไม่มีลวดลาย มีสันสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ไม่สวมถุงเท้า (ถ้าใส่กางเกงฝักงานต้องสวมถุงเท้าสีดำ) และห้ามเหยียบส้นรองเท้า

ข้อ 3 เครื่องประดับ งดใช้ทุกชนิด อนุญาตเฉพาะสร้อยสำหรับแขวนพระใส่เส้นยาวได้ห้ามใส่เส้นสั้น (แบบติดคอ)

ข้อ 4 การไว้ทรงผมนักเรียน นักศึกษาชาย มีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

4.1 ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ไว้ทรงทรงสูงสุภาพ เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ไม่ไว้จอน ไม่ไว้หวดเครา

ข้อ 5 การไว้ทรงผมนักเรียน นักศึกษา หญิง

5.1 ไว้ทรงสุภาพ หากไว้ผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย ห้ามดัดผมมาเรียน ให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคเชียงรายโดยเคร่งครัด

ข้อ 6 นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้เครื่องแบบตามระเบียบเดิม ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดสภาพ

ข้อ 7 ให้หัวหน้าสถานศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายศรากร บุญปลั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



Chiangrai Technical College

เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ระดับ ปวช.



ระดับ ปวส.





งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

การใช้บริการห้องพยาบาล

การขอรับบริการให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ติดต่อครูประจำห้องพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่งานก่อนทุกครั้ง
2. แจ้งให้ทราบถึงเรื่องที่ขอรับบริการ
3. ถ้าเป็นการปฐมพยาบาลหรือขอเบิกยา ให้บันทึกลงในสมุดบันทึกด้วยทุกครั้ง
4. นักศึกษาที่เจ็บป่วยต้องนอนพักในห้องพยาบาลต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ก่อน
5. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุ หากได้รับการบาดเจ็บเล็กน้อย เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลจะปฐมพยาบาลให้ แต่ถ้าอาการบาดเจ็บสาหัสทางวิทยาลัยจะนำส่งโรงพยาบาล

การประกันอุบัติเหตุ

วิทยาลัยได้จัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ในกรณีที่ประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บทางร่างกาย หรือสูญเสียอวัยวะสำคัญหรือเสียชีวิตนักเรียน นักศึกษา จะได้รับความคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์

หากเกิดอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้ารับการรักษาสถานพยาบาล ทั้งโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนและคลินิก โดยนักเรียน นักศึกษาต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน หากนักเรียน นักศึกษาชื่อยามาเองเบิกไม่ได้

เอกสารหลักฐานการขอเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน กรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ติดต่อขอรับได้ที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง (จากสถานพยาบาล)
3. ใบเสร็จรับเงินตัวจริง (จากสถานพยาบาล)
4. สำเนาบัตรนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประชาชน
5. กรณีใบเสร็จรับเงินตัวจริงหาย ใบรับรองแพทย์หาย ถูกทำร้ายร่างกาย หรือถูกชิงทรัพย์ ต้องมีสำเนาใบแจ้งความหรือรายงานบันทึกประจำวันจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

เอกสารหลักฐานการขอเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ติดต่อขอรับได้ที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตที่ระบุว่าเสียชีวิต
3. หนังสือรับรองการเป็นศิษย์ของวิทยาลัย (ติดต่อขอที่งานทะเบียน)

4. สำเนาใบมรณะบัตร
5. สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพจากแพทย์
6. สำเนารายงานบันทึกประจำวันจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
7. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
8. ใบรับรองแพทย์
9. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับผลประโยชน์
10. แบบฟอร์มพิสูจน์ตัวตนของผู้รับผลประโยชน์

ขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ปกครองยื่นเอกสารแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมชดเชยที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร นำเอกสารส่งให้ตัวแทนบริษัทประกันชีวิต
3. ตัวแทนบริษัท ประกันชีวิต เบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทน
 - 3.1 กรณีเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ บริษัทประกันชีวิต จะจ่ายเช็คเข้าวิทยาลัยฯ เพื่อให้วิทยาลัยฯ เบิกจ่ายให้นักเรียน นักศึกษาต่อไป
 - 3.2 การเรียกร้องค่าสินไหมกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ บริษัทประกันชีวิต จะจ่ายเช็คให้กับผู้รับผลประโยชน์โดยตรง
 - 3.3 ผลประโยชน์/ความคุ้มครอง ติดต่อกับงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

มีบริการ นักเรียน นักศึกษา ดังนี้

1. งานกิจกรรมรับผิดชอบปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ

2. บริการให้คำปรึกษา

แนะแนวอาชีพและจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ

เพื่อจัดหางานให้นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4. สร้างระบบเครือข่าย

การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และ ชุมชน

5. ดำเนินการแนะแนวอาชีพ

พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ

6. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. ดำเนินงานให้ทุนการศึกษา ประกอบด้วย

7.1 ทุนส่งเสริมการศึกษา มีทุนให้ครั้งเดียวและทุนต่อเนื่อง จากบริษัท ห้างร้าน สมาคม ชมรม แพนกวินา มูลนิธิต่างๆ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอทุนขอแบบฟอร์มการขอทุนได้ที่ห้องแนะแนว ช่วงเปิดเทอม ต้นเดือนพฤษภาคม และติดตามประกาศจากงานแนะแนวตลอดปีการศึกษา

7.2 กองทุนเพื่อให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของรัฐบาล

7.2.1 ผู้กู้รายเก่า ที่เคยกู้มาแล้วจากสถานศึกษาเดิม สามารถขอแบบคำร้องขอกู้ได้ตาม วัน เวลา ที่งานแนะแนว ประกาศ (ประมาณเดือนพฤษภาคม)

7.2.2 ผู้กู้รายใหม่ ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนสามารถยื่นคำร้องขอทางเว็บไซต์ wsa.dsl.studentloan.or.th หรือ kysc.connect พร้อมกับยื่นเอกสารคำขอกู้ และติดตามขั้นตอนการกู้ยืมได้ตาม วัน เวลา ที่งานแนะแนว ประกาศ (ประมาณเดือนพฤษภาคม)

7.2.3 ผู้ขอกู้ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป

7.2.4 ผู้ขอกู้ต้องมีหนังสือรับรอง จิตอาสา อย่างน้อยภาคเรียนละ 20 ชั่วโมง



Chiangrai Technical College

ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ



การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ในสถานศึกษา

วิทยาลัยมีนโยบายในการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาส ค้นคว้า ศึกษาข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และสามารถดูผลการเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

วิทยาลัยก็มีเว็บไซต์ที่ให้ให้นักศึกษาและผู้สนใจ ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ของวิทยาลัย ได้ที่ www.ctc.ac.th

สถานที่ให้บริการ Internet ในสถานศึกษา

อาคารวิทยบริการ และห้องสมุด ชั้น 3

ระเบียบการใช้ Internet ในสถานศึกษา

1. นักเรียน นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา
2. นักเรียน นักศึกษาต้องแสดงบัตรสมาชิก Internet ต่อผู้ควบคุมห้องทุกครั้งเมื่อต้องการใช้ Internet
3. นักเรียน นักศึกษาจะใช้บริการได้ที่ห้องบริการ Internet ห่างจากการเรียนการสอนเท่านั้น (ดูจากตารางการใช้ห้องบริการ Internet)
4. นักเรียน นักศึกษาจะใช้บริการได้ในกรณีที่ชั่วโมงว่างจากการเรียนเท่านั้น
5. นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ Internet ได้ครั้งละ 1 คน ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
6. นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ Internet ได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ถ้ามีเครื่องว่างก็สามารถที่จะใช้บริการต่อได้อีก
7. ห้ามนักเรียน นักศึกษาเปิดดูเว็บไซต์ลามก, และเว็บไซต์เกี่ยวกับการพนัน เป็นอันขาด
8. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหรือเดินไปมาภายในห้อง Internet
9. ห้ามนำขนม, ของขบเคี้ยวต่าง ๆ มารับประทาน
10. ถ้านำ แผ่น CD หรือ Flash Drive จากภายนอกมาใช้ในห้อง Internet จะต้องนำแผ่น CD หรือ Flash Drive ไปให้ผู้ควบคุมห้องตรวจหาไวรัสก่อน
11. ห้ามถอดชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หากอุปกรณ์ชำรุดกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องทันที
12. ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นๆ มีปัญหากรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องทันที
13. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

บทลงโทษสำหรับผู้ทำผิดระเบียบการใช้บริการ Internet ภายในสถานศึกษา

1. นักเรียน นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ Internet
2. นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีบัตรสมาชิกจะไม่สามารถเข้าใช้บริการ Internet ได้
3. นักเรียน นักศึกษาที่ใช้บริการ Internet เกินเวลาที่กำหนด มีบทลงโทษดังนี้
 - 3.1 ครั้งที่ 1 ถูกยึดบัตรสมาชิก เป็นเวลา 3 วัน
 - 3.2 ครั้งที่ 2 ถูกยึดบัตรสมาชิก เป็นเวลา 7 วัน
 - 3.3 ครั้งที่ 3 ถูกยึดบัตรสมาชิก เป็นเวลา 1 เดือน
4. นักเรียน นักศึกษาที่เปิดดูเว็บไซต์ลามก และเว็บไซต์เกี่ยวกับการพนัน มีบทลงโทษดังนี้
 - 4.1 ครั้งที่ 1 ถูกยึดบัตรสมาชิก เป็นเวลา 7 วัน
 - 4.2 ครั้งที่ 2 ถูกยึดบัตรสมาชิก เป็นเวลา 1 ภาคเรียน
5. นักเรียน นักศึกษาที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหรือเดินไปมาภายในห้อง จะถูกให้ออกจากห้องทันที
6. นักเรียน นักศึกษาที่นำขนม ของขบเคี้ยวต่าง ๆ และเครื่องดื่มมารับประทานในห้อง จะถูกเชิญให้ออกจากห้องทันที
7. กรณีที่นักเรียน นักศึกษานำแผ่นดิสก์เก็ต หรือ Flash Drive ที่มีไวรัสเข้ามาใช้โดยไม่ผ่านการตรวจจากผู้ควบคุมห้องก่อน และเกิดความเสียหายแก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ นักเรียน นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
8. กรณีที่นักเรียน นักศึกษามาใช้บริการ Internet ในขณะที่นักเรียน นักศึกษาไม่ว่างจากการเรียน หรือมีชั่วโมงเรียน จะถูกยึดบัตรสมาชิกเป็นเวลา 7 วัน

วิธีการใช้ระบบ Internet

1. ดูว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์ว่างหรือไม่
2. ถ้ามีเครื่องว่างให้แสดงบัตรสมาชิกเพื่อขอใช้บริการ Internet ต่อผู้ควบคุมห้อง
3. รับการคปรประจำเครื่องและกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล, รหัสนักศึกษา, เวลาที่เริ่มใช้บริการ ต่อหน้าผู้ควบคุมห้อง และมอบบัตรสมาชิกไว้ที่ผู้ควบคุมห้อง
4. เข้าไปใช้บริการตามหมายเลขเครื่องที่แสดงที่การ์ด โดยนำการ์ดไปด้วย
5. เมื่อเลิกใช้บริการ Internet แล้วให้นำการ์ดมากรอกเวลาเลิกใช้บริการต่อหน้าผู้ควบคุมห้อง และขอรับบัตรสมาชิกคืนจากผู้ควบคุมห้อง



คณะผู้จัดทำ

ประธานกรรมการที่ปรึกษา

นายศรากร บุญปัทมภ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
นายสุรพงศ์ ลันติพงษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
นายณปตริ อินเรือง	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ
นายदनัย เกียงแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
นางสาวกนิษฐา เบ็ญชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

กรรมการ

นางสาวรักษิตา ดีประเสริฐ	งานบริหารงานทั่วไป
นางพัฒนา ทองเกิด	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
นางนันทนารี จับใจนาย	งานวิทยบริการและห้องสมุด
นายปรีชญ์ ปุณณพัฒนโสภณ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
นายมารุต มูลคำ	งานปกครอง
นายเกรียงศักดิ์ ดอนชัย	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน
นายสรรเพชญ์ สุขรัตน์	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายสุรัชย์ แซ่ตัน	งานวัดผลและประเมินผล
นายคชานนท์ พงษ์ธัญการ	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
นายฉัตรชัย กาญจนสุนทร	งานทะเบียน
นายณรงค์ บรรณเลิศ	งานศูนย์ข้อมูล และสารสนเทศ
นางสาววรินทร์นิภา วงษาฟู	งานบุคลากร
นางแสงทอง หวังระบบ	งานการเงิน

รวบรวมข้อมูล

นายฉัตรชัย กาญจนสุนทร	หัวหน้างานทะเบียน
นางสาวจิรายุ กาญจนรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียน
นางสาวธิดารัตน์ ยะแสง	เจ้าหน้าที่ทะเบียน

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	http://www.ctc.ac.th
สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.)	www.vec.go.th
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	bsq.vec.go.th
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)	www.niets.or.th

รูปเล่ม ออกแบบกราฟฟิก และจัดพิมพ์

คอมพ์ แอนด์ อาร์ต การพิมพ์
 498/9 ถ.อุตรกิจ ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. 0-5374-0021, 09-7918-6466
 e-Mail : compart_p@hotmail.com