**บันทึกข้อความ**

[[[[[

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งมอบงาน  
**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).......................................................................................... ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง................................................................. ตำแหน่งเลขที่............................. อัตราเงินเดือน......................... บาท ได้รับการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..................................................................... นั้น

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอส่งมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบให้กับหัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน......................................................................... ดังนี้

1. .........................................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................................

3. .........................................................................................................................................................

4. .........................................................................................................................................................

5. .........................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ........................................... ผู้ส่งมอบ ลงชื่อ......................................... ผู้รับมอบ

(.........................................) (.......................................)

ตำแหน่ง......................................... ตำแหน่ง.........................................