**คำร้องแจ้งจบการศึกษา**

 วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

วันที่..…..……..เดือน…….……….พ.ศ……………..

เรื่อง แจ้งจบการศึกษาระดับชั้น…...........สาขาวิชา…........................……สาขางาน…...................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา ( ผู้ให้กำเนิด ) จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาบัตรประชาชนของมารดา ( ผู้ให้กำเนิด ) จำนวน 1 ฉบับ

 4. ใบเกรด 3 หรือ 5 ภาคเรียน ที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

5. ซองจัดส่งเอกสารของวิทยาลัยฯ จำนวน 1 ซอง

 ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)……..............................…...นามสกุล..........................................รหัส นักเรียน นักศึกษา…….............................….รหัสบัตรประจำตัวประชาชน…...........................................

เกิดวันที่…..….เดือน…...............…พ.ศ….............เชื้อชาติ…..……..สัญชาติ…..………ศาสนา….…..............

ชื่อบิดา…...............................................................นามสกุล…...........................................................................

ชื่อมารดา…...........................................................นามสกุล……........................................................................

สถานศึกษาเดิม…..........................................................…………จังหวัด……..................................…………

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอจบการศึกษาตามหลักสูตร ภาคเรียนที่……2….....…/………2564.......………..

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ……………………………..……..….นักศึกษา

 (…………………………….……)

 ลงชื่อ…………..…………………………....อาจารย์ที่ปรึกษา

 (……………………………….…)

**\*เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..............................................**

**เอกสารประกอบคำร้องแจ้งจบการศึกษา**

1. คำร้องแจ้งจบการศึกษา **ต้องพิมพ์ด้วย Computer เท่านั้น**

 (ดาวน์โหลดทางเว็บไซด์ [www.ctc.ac.th](http://www.ctc.ac.th) )

2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา ( ผู้ให้กำเนิด ) จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาบัตรประชาชนของมารดา ( ผู้ให้กำเนิด ) จำนวน 1 ฉบับ

5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลกรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี ) จำนวน 1 ฉบับ

6. ใบเกรด 3 หรือ 5 ภาคเรียนที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว **พร้อมลงข้อความกำกับว่า “ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง”**

 **และ ลงชื่อกำกับใต้ข้อความ**  จำนวน 1 ฉบับ

7. ซองจัดส่งเอกสารของทางวิทยาลัยฯ จำนวน 1 ซอง

#### กรุณากรอกชื่อ-สกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ทันที เมื่อมีปัญหา

ชื่อ-สกุล…………………………..………...……รหัสประจำตัวนักศึกษา………………….………..

ที่อยู่………..………………………………………….……………………….………………………

………………………………………………………………………………………………………...

เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน………………..……...…………….เบอร์มือถือ…………………..……………

\*กรุณาใส่เบอร์โทรศัพท์เพื่อความสะดวกของตัวท่านเอง

**ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษา**

1. ดาวน์โหลดคำร้องแจ้งจบการศึกษา ทางเว็บไซด์วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ([www.ctc.ac.th](http://www.ctc.ac.th))
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน **(ต้องพิมพ์ด้วย computer เท่านั้น)**
3. ให้ นักเรียน นักศึกษา ตรวจสอบใบเกรดให้ถูกต้อง หากตรวจพบว่าไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ – สกุล , วัน เดือน ปี เกิด เป็นต้น **ให้แก้ไขด้วยปากกาสีแดง** เมื่อทำการตรวจสอบแล้ว ให้ลงข้อความกำกับว่า **“ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง”**  และลงชื่อกำกับใต้ข้อความ
4. ให้หัวหน้าห้อง หรือครูที่ปรึกษา รวบรวมคำร้องแจ้งจบการศึกษา ส่งงานทะเบียน  **ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2564 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 256**5 หากพ้นเวลาที่กำหนด ทางงานทะเบียนจะไม่รับผิดชอบในการจัดทำใบระเบียนแสดงผลการเรียน ( รบ.1) ของนักเรียน นักศึกษา

**หมายเหตุ** 1. หากตรวจพบว่าประวัติไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ – สกุล , วัน เดือน ปี เกิด เป็นต้น

 ให้ติดต่อแก้ไขได้ที่**งานทะเบียน**

 2. หากตรวจพบว่าผลการเรียนไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อแก้ไขได้ที่**งานวิชาการ**

\*\*\*งานทะเบียน\*\*\*